



EM Group, gevestigd te Sint-Niklaas, is reeds jarenlang één van de marktleiders in de nichemarkten van toegangscontrole, tijdsregistratie, personeelsplanning en camerabewaking. Wij kijken uit naar een:

## **Medewerk(st)er facturatie en administratie.**

### **Functie:**

- Na een interne opleiding word jij verantwoordelijk voor de facturatie naar onze klanten (en opvolging ervan).
- Je biedt een algemene administratieve ondersteuning.
- Je zorgt mee voor een enthousiaste en professionele telefonische receptie.

### **Profiel:**

- Je volgde bij voorkeur een opleiding in een administratieve richting. Een eerste ervaring met facturatie is een plus maar geen must.
- Je bent Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Frans en het Engels.
- Je kan werken met MS Office.

---

### **Wij bieden:**

- Een aangename werksfeer binnen een stabiel en dynamisch bedrijf.
- Een marktconform salarispakket.
- Opleiding en doorgroeimogelijkheden in functie van de job en de ambities.

### **Interesse?**

Zend snel uw CV en sollicitatiebrief naar [hr@emgroup.be](mailto:hr@emgroup.be) of naar EM Group, T.a.v. Dhr. Roger van Hees, Entrepotstraat 33, 9100 Sint-Niklaas.