

Release Document 2023

De nieuwe mogelijkheden van Galantis Time



Toegangscontrole/Tijdregistratie/Bezoekersbeheer/Camerabewaking

Release Document 2023

1 INHOUD

DOCUMENTHISTORIEK	4
2 INTRODUCTIE	5
3 21/05/2024 - VERSIE 3.24.21.x.....	6
4 06/10/2023 - VERSIE 3.23.40.x.....	6
4.1 WERKNEMER	6
4.1.1 TIP: VERBERGEN GEGEVENS IN HET SCHERM VAN DE WERKNEMER.....	6
4.1.2 ONDERSCHIED TUSSEN FIRMA EN CONTRACT FIRMA	7
4.1.3 KOPIE WERKNEMER: OOK CYCLUSDATUM KAN INGEVULD WORDEN	8
4.1.4 FRANSE VERTALING “WERKNEMER”	8
4.2 DAGELIJKS BEHEER	9
4.2.1 TIP: TELLERS EN SALDO’S TOEVOEGEN/AANPASSEN VIA DAGELIJKS BEHEER	9
4.2.2 VERGOEDINGEN: TYPE	9
4.2.3 UITBREIDING “GEAVANCEERD”	10
4.2.4 GEEN SYSTEEMMELDINGEN INDIEN DATAPROFIELEN OP ANOMALIEËN	10
4.2.5 AANPASSEN DAGGRENZEN: MEER LOGICA NA AANPASSINGEN.....	10
4.2.6 AFWEZIGHEIDSRESERVATIE.....	11
4.3 DEFINITIES.....	11
4.3.1 ALGEMEEN	11
4.3.1.1 TERUGKEREN NAAR PAGINA 1 IN DE DEFINITIES.....	11
4.3.1.2 TIP: MOGELIJKE WAARDEN EN GESELECTEERDE WAARDEN	12
4.3.2 CODES	13
4.3.2.1 TIP: VERBERGEN VAN CODES	13
4.3.2.2 TIP: WIJZIGING CODESCHERM.....	14
4.3.2.3 TIP: KOPIE VAN EEN CODE	24
4.3.3 ANOMALIEËN	28
4.3.3.1 ANOMALIE OP LABEL.....	28
4.3.3.2 ANOMALIE OP CODE DIE UIT EEN TELLER BEREKENING KOMT	28
4.3.4 CODEVERDELING.....	28
4.3.5 AFWEZIGHEIDSVERDELING	29
4.3.6 EXTRA VELDEN.....	29
4.3.7 TELLERS: DAGEN AANDUIDEN	30
4.3.8 WERKNEMERSELECTIE	30
4.4 DOCUMENTEN	30
4.4.1 DOCUMENTEN.MSG	30
4.5 MYTIME.....	31
4.5.1 TIP: UITGEROLDE CODES EN VERGOEDINGEN OP DASHBOARD	31
4.5.2 TIJSTIPPEN OP DASHBOARD	33
4.5.3 DUURTIJD VAN EEN AFWIJING	34
4.5.4 REGISTRATIEMELDINGEN OP DASHBOARD	34
4.5.5 TIP: GEBRUIKER OVERNEMEN - IMPERSONATE AS	35
4.6 PLANNING	36
4.6.1 PLANNINGENSCHERM KOSTENPLAATS BLANCO INDIEN UITGELEEND	36

4.7	RAPPORTEN	37
4.7.1	EXPORT RIJKSREGISTERNUMMER.....	37
4.7.2	PRESTATIESTAAT – WERKNEMER OP ELKE PAGINA.....	37
4.8	SYSTEEMINSTELLINGEN – EXTRA INSTELLINGEN IN WEB.....	37
4.8.1	TIJD.....	37
4.8.2	MYTIME	38
4.8.3	AANWEZIGHEID	38
4.9	API	39
4.10	EXPORT.....	39
4.10.1	CIPAL SCHAUBROECK.....	39
4.10.2	PRISMA: VERGOEDING DOORSTUREN IN VELD VAN DE UREN	39
4.10.3	ATTENTIA	40
4.10.3.1	SIGNAALCODES EN NULLIJNEN	40
4.10.3.2	KOSTENPLAATSEN	40
5	28/04/2023 - VERSIE 3.23.17.x.....	41
5.1	WERKNEMER	41
5.1.1	TIP: UITBREIDING VAN HET KOPIËREN VAN EEN WERKNEMER	41
5.1.2	MANUEEL IN MINDERING BRENGEN VAN HET TOEGESTANE SALDO.....	42
5.1.3	SORTEERMOGELIJKHEDEN.....	43
5.1.4	AANDUIDING VAN TIJD EN GEHEIME CODE	43
5.1.5	AZURE AD KOPPELING	43
5.2	DAGELIJKS BEHEER	44
5.2.1	VISUALISATIE VAN MANUEEL IN MINDERING BRENGEN VAN HET TOEGESTANE SALDO	44
5.2.2	GEAVANCEERD ZOEKEN KEUZE TUSSEN EN/OF.....	44
5.3	DEFINITIES.....	45
5.3.1	SCROLLBAR VOORZIEN OP MENU VAN DE SCHERMEN	45
5.3.2	HET SCHERM “PERIODE” VERDWIJNT.....	45
5.3.3	CODEPRIORITEITEN.....	45
5.3.4	AFWEZIGHEIDSVERDELINGEN: BETERE VERTALINGEN VOOR "GELIMITEERD TOT".....	46
5.3.5	KOSTENPLAATSEN OP EEN CODE VANUIT DE CODEVERDELING	46
5.3.6	TELLER.....	47
5.3.6.1	MAXIMUM INSTELLEN BIJ OVERBOEKEN NAAR EEN SALDOCODE	47
5.3.6.2	REKENING HOUDEN MET EXTRA CODE EN KOSTENPLAATS.....	47
5.3.7	EXTRA VELDEN: VOORZIEN IN GALANTIS WEB.....	48
5.4	API's.....	50
5.5	IMPORT IN GALANTIS WEB	50
5.6	TIP: BEZOEKERSBEHEER	50
5.6.1	BEZOEKER	50
5.7	MYTIME.....	51
5.7.1	VERDUIDELIJKING VISUALISATIE VAN AFWIJKENDE STATUS BIJ VERGOEDINGEN EN AFWIJINGEN	51
5.7.2	TIP: GLOBAAL GOEDKEUREN.....	51
5.7.2.1	GLOBAAL GOEDKEUREN VAN CODES	52
5.7.2.2	GLOBAAL GOEDKEUREN VAN DAGROOSTERS.....	52
5.7.2.3	GLOBAAL GOEDKEUREN VAN EEN VERGOEDING	53
5.7.2.4	GLOBAAL GOEDKEUREN VAN REGISTRATIES	53
5.7.2.5	GLOBAAL GOEDKEUREN VAN AFWIJINGEN	53

5.7.3	TIP: TEAMOVERZICHT MET DAGROOSTER	54
5.7.4	MOBILE: GEBRUIKSVRIENDELIJKE KNOPPEN BIJ EEN AANVRAAG VAN EEN CODE	55
5.7.5	MANUEEL IN MINDERING BRENGEN VAN TOEGESTAAN SALDO OP DASHBOARD IN MYTIME	55
5.8	PLANNING	56
5.8.1	ONTHOUDEN VAN DE STARTWEEK	56
5.8.2	TIP: PLANNING VISUALISEREN VOOR MEERDERE WEKEN	56
5.9	RAPPORTEN	56
5.9.1	PLANNING	56
5.9.2	PRESTATIESTAAT: LABELS OF CODES AL DAN NIET OP HET RAPPORT VERMELDEN	57
5.9.3	TELLERS	57
5.9.4	TOEGEKENDE VAKANTIE	58
5.10	EXPORT	58
5.10.1	BESTANDSNAAM VAN EXPORT ZELF TE BEPALEN	58
6	12/01/2023 - VERSIE 3.23.02.X	59
6.1	DEFINITIES	59
6.1.1	PAUZE	59
6.2	EXPORT	59
6.2.1	PRISMA – EXTRA CODE OP TWEEDE LIJN IN DE EXPORT	59
6.2.2	ATTENTIA – DOORSTUREN UURROOSTER	59

DOCUMENTHISTORIEK

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Beschrijving</i>
V3.23.02.x	12/01/2023	Update functionaliteiten
V3.23.17.x	28/04/2023	Toevoegen van nieuwe features
V3.23.40.x	06/10/2023	Toevoegen van nieuwe features
V3.24.21.x	21/05/2024	Update functionaliteiten

2 INTRODUCTIE

In onderstaand document kan u de informatie vinden betreffende de wijzigingen en nieuwe mogelijkheden en toepassingen in het pakket Galantis.

Mocht u hierover nog vragen hebben, kan u ons steeds bereiken op het nummer 03 780 97 87 of via helpdesk@emgroup.be.

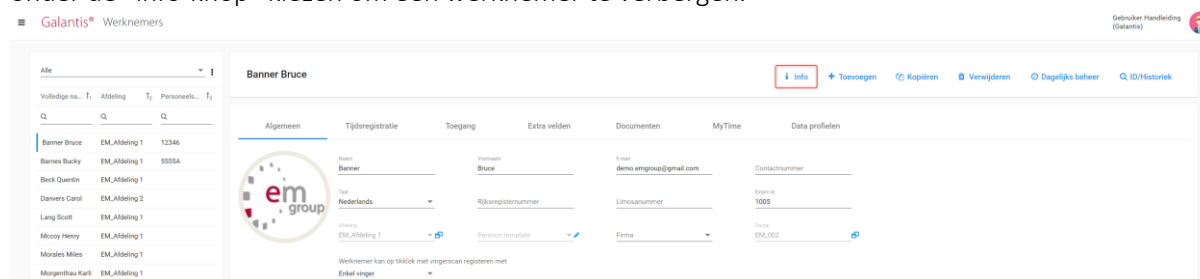
Deze versie bevat voornamelijk een verbetering van de bestaande functionaliteiten.

4.1 WERKNEMER

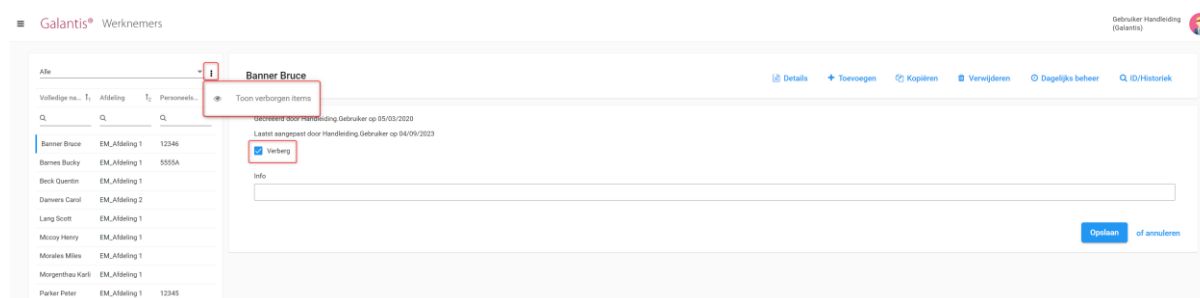
4.1.1 **TIP:** Verbergen gegevens in het scherm van de werknemer

De gegevens van een werknemer kunnen verborgen worden in het werknemer-scherm zodat hij of zij niet meer standaard in de lijst van de werknemers komt.

Iedere gebruiker die rechten heeft in het tabblad “algemeen” in het scherm van de werknemer, kan onder de “info-knop” kiezen om een werknemer te verbergen.



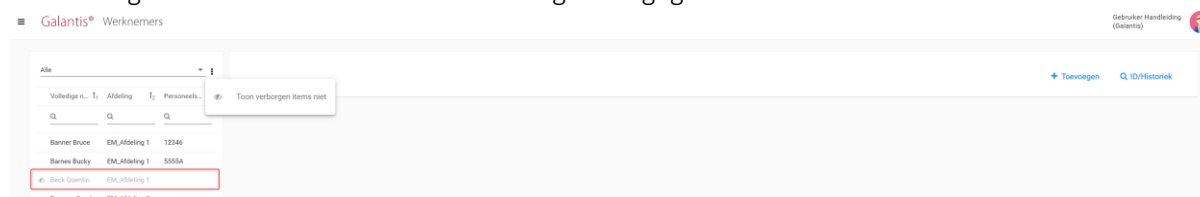
In het scherm van de werknemer kan gekozen worden voor een “Toon verborgen items” waardoor zowel de werknemers die “verborgen” als de niet-verborgen werknemers samen worden getoond. Als het scherm opnieuw wordt geopend, zullen opnieuw enkel de werknemers die niet verborgen zijn, worden getoond.



Deze actie heeft enkel het gevolg dat deze werknemer niet zichtbaar is in het scherm van de werknemer.

Of een werknemer al dan niet zichtbaar is in het dagelijks beheer, wordt nog steeds bepaald door de datum die opgeroepen wordt en de gekoppelde activiteitsperiode.

De verborgen werknemers worden dan als volgt weergegeven:



4.1.2 Onderscheid tussen Firma en Contract Firma

In de werknemersselectie en de velden om te exporteren in de rapporten, kan gekozen worden voor “Contract firma*” of “Contract Firma” om een selectie te maken.

Werknemersselectie

Nederlands Omschrijving
Contract Firma EM Entrepotstraat

Algemeen Data profielen

En + +()

Contract firma* Is gelijk aan EM Entrepotstraat

Rapporten - exporteren

Selectie Data profielen Exporteren

☐ Mogelijke waarden

☐ Badge

☐ Brandstof?

☐ Checkin@Work?

☐ Contactnummer

☐ Contract Einddatum

☐ Contract Firma

☐ Contract Nummer werkgever

Betreft volgend veld in het scherm van de werknemer:

Banner Bruce

[Info](#) [+ Toevoegen](#) [Kopiëren](#) [Verwijderen](#) [Dagelijks beheer](#) [ID/Historiek](#)

Algemeen Tijdsregistratie Toegang Extra velden Documenten MyTime Data profielen



Naam
Banner

Voornaam
Bruce

Email
demo.emgroup@gmail.com

Contactnummer

Taal
Nederlands

Rijkregisternummer

Limosanummer

Erken id
1005

Afdeling
EM_Afdeling 1

Persoon template

Firma
EM Group

Badge
EM_002

Werknemer kan op tikloot met vingerscan registreren met
Enkel vinger

Contracten (huidige vanaf 01/01/2020)

Contractnummer
985632

Nummer contract
12346

Status
arbeider

Type contract
eigen werknemer

Firma
EM Entrepotstraat

Activiteitsperiodes

☒ Tijdsregistratie? ☒ Toegangscontrole? ☐ Checkin@Work? ☒ MyTime? ☒ Tijdsregistratieberekening? ☐ Brandstof? ☐ Kostenplaats? ☐ Job?

☒ Registratiemelding?

Laatste originele registratie
31/07/2023 09:17 - Virtuele tikloot

[Opslaan](#) [of annuleren](#)

Er wordt rekening gehouden met de datum die van toepassing is in het ingevulde veld.

Het gewone Firma-veld heeft nog steeds dezelfde werking.

4.1.3 Kopie werknemer: ook cyclusdatum kan ingevuld worden

Bij het kopiëren van een werknemer kan ook de cyclusdatum ingevuld worden.

Galantis® Werknemers

Alle

Volledige na... T₁ Afdeling T₂ Personeels... T₃

Nieuw

Volledige na...	Afdeling	T ₂
Banner Bruce	EM_Afdeling 1	12346
Barnes Bucky	EM_Afdeling 1	5555A
Danvers Carol	EM_Afdeling 2	
Lang Scott	EM_Afdeling 1	
Mccoy Henry	EM_Afdeling 1	
Morales Miles	EM_Afdeling 1	
Morgenthau Karl	EM_Afdeling 1	
Parker Peter	EM_Afdeling 1	12345
Quill Peter	EM_Afdeling 1	
Reed Richards	EM_Afdeling 2	12347
Rhodes James	EM_Afdeling 2	
Rogers Steven	EM_Afdeling 2	
Stark Tony	EM_Afdeling 2	
Storm Sue	EM_Afdeling 2	12348
Strange Stephen	EM_Afdeling 2	
Van Dyne Hope	EM_Afdeling 2	
Watts Wade	EM_Afdeling 1	
Wilson Sam	EM_Afdeling 2	
Wilson Wade	EM_Afdeling 2	

Items per pagina 20

Kopiëren

Vergoedingen

	Aantal	Bedrag	Kilometer
☒ EM_Onkost - EM_Onkosten	0,00		
☒ EM_vélo_KM - EM_Auto_KM	15,00		
☒ EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1,00		

Weekroosters

☒ EM_Bediende Vanaf wo 13/09/2023 tot automatische einddatum

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ma 11/09/2023																								
di 12/09/2023																								
wo 13/09/2023																								
do 14/09/2023																								
vr 15/09/2023																								
za 16/09/2023																								
zo 17/09/2023																								

Afwijkingsgroepen

☒ EM_Afwijkingen A - B - C Vanaf wo 13/09/2023 tot automatische einddatum

Weekgrenzen

Kopiëren of annuleren

4.1.4 Franse vertaling “werknemer”

De Franse vertaling voor het woord Werknemer werd overal aangepast naar Salarié.

GÉNÉRAL

Carte d'identité électronique

Moniteur de présences

Cartes virtuel

Panneau de contrôle

Documents 8

Salarié

Visiteur

4.2 DAGELIJKS BEHEER

4.2.1 **TIP:** Tellers en saldo's toevoegen/aanpassen via dagelijks beheer

Saldo's en tellers kunnen rechtstreeks vanuit het dagelijks beheer worden toegevoegd, aangepast of verwijderd door te klikken op de blokjes toegevoegd zijn in het detail in het dagelijks beheer.

Ook het aantal lijnen dat weergegeven wordt, is standaard uitgebreid en zal onthouden worden per login.

> BANNER BRUCE - VR 01/09/2023
EM_Bediende (uitgerold tot 04/01/2025)

Resultaat

Code	Duur	Extra code
------	------	------------

Plannen

Saldo's

Omschrijving	Duur
ADV2023 - EM_ADV 2023	30u00
KDL_ADV2023 - KDL_ADV...	1 d
V2023 - EM_Vakantie	2 d

Tellers

Omschrijving	Duur
EM_Glijteller	0u00(0u00)
EM_Recup	0u00(0u00)
EM_Teller	0u00(0u00)

> BANNER BRUCE - WO 06/09/2023

EM_Recup

Huidig berekend tot	Huidig saldo	Toekomstig berekend tot	Toekomstig saldo	Geblokkeerd tot
20-09-2023	6u15	20-01-2025	6u15	

Datum	Startwaarde	Saldo	Voor reset	Eindwaarde	
11-09-2023	7u00	- 0u45		6u15	✓
08-09-2023	6u30	+ 0u30		7u00	✓
06-09-2023	6u15	+ 0u15		6u30	✓
05-09-2023	5u15	+ 1u00		6u15	✓
04-09-2023	5u00	+ 0u15		5u15	✓
01-09-2023	5u00	+ 0u00		5u00	✓
31-07-2023	0u45	- 0u45		0u00	✓
23-06-2023	1u30	- 0u45		0u45	✓
22-06-2023	2u15	- 0u45		1u30	✓
21-06-2023	2u00	+ 0u15		2u15	✓
20-06-2023	1u45	+ 0u15		2u00	✓
19-06-2023	1u30	+ 0u15		1u45	✓
08-06-2023	0u30	+ 1u00		1u30	✓
02-06-2023	0u00	+ 0u30		0u30	✓
01-06-2023	0u13	- 0u13		0u00	✓
07-04-2023	0u50	- 0u37		0u13	✓
05-04-2023	0u35	+ 0u15		0u50	✓
31-03-2023	0u20	+ 0u15		0u35	✓
30-03-2023	0u05	+ 0u15		0u20	✓
29-03-2023	1u40	- 1u35		0u05	✓

Items per pagina: 20

Ok

4.2.2 Vergoedingen: type

Het type van de vergoeding wordt mee weergegeven in dagelijks beheer.

Resultaat

Vergoeding	# (type)
EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1 (aantal)
EM_Onkost - EM_Onkosten	5 (bedrag)
EM_vélo_KM - EM_Auto_KM	15 (kilometer)

4.2.3 Uitbreiding “Geavanceerd”

Naast het feit dat “Geavanceerd” nu ook met een vinkje wordt weergegeven als er een filter is ingevuld, is het nu ook mogelijk om op een label en code afzonderlijk te zoeken, onafhankelijk van elkaar.

✓ Geavanceerd



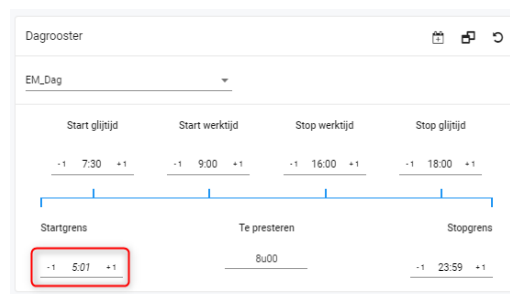
4.2.4 Geen systeemmeldingen indien dataprofielen op anomalieën

Een login waaraan een dataprofiel op anomalieën gekoppeld is, zal geen systeemmeldingen (zoals vb. ontbrekende prestatietikking) kunnen afvinken.



4.2.5 Aanpassen daggrenzen: meer logica na aanpassingen

Bij het aanpassen van een daggrens in het dagelijks beheer zal, indien mogelijk, de grens van de volgende dag automatisch verlegd worden.



4.2.6 Afwezigheidsreservatie

De weergave van de geavanceerde opties van de afwezigheidsreservatie werd uniform gemaakt met de standaardwaarden bij de code en de geavanceerde opties bij de afwezigheidsverdeling.

Er zijn afzonderlijke titels voor de voorwaarden, tellers en extra's.

Afwezigheidsreservatie

Voorwaarden

Toepassen...

☐ ...indien toegangsregistraties

☐ ...indien tijdsregistraties

☐ Eén of meerdere tijdsregistraties

☐ Geen tijdsregistraties

☐ 0u00 plannen indien niet kan uitgerold worden ⓘ

Tellers

☐ Teller mag onder minimumwaarde gaan

Extra's

Toeslag

☐ Geen

☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Toeslag ▼

Kostenplaats

☐ Geen

☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Kostenplaats ▼

4.3 DEFINITIES

4.3.1 Algemeen

4.3.1.1 Terugkeren naar pagina 1 in de definities

In de definitieschermen kan er rechtstreeks naar de eerste pagina teruggekeerd worden.

Volledige na... ↑ ₁	Afdeling	Personeelsnu...
Reed Richards	EM_Afdeling 2	12347
Rhodes James	EM_Afdeling 2	
Rogers Steven	EM_Afdeling 2	
Stark Tony	EM_Afdeling 2	
Storm Sue	EM_Afdeling 2	12348
Items per pagina 5 « < 3 > »		

4.3.1.2 **TIP:** Mogelijke waarden en geselecteerde waarden

Op alle plaatsen waar we werken met “mogelijke waarden” en “geselecteerde waarden”, wordt niet meer met slepen van links naar rechts en andersom gewerkt. Door middel van de vinkjes en de knoppen kan men de waarden van de ene naar de andere tabel verplaatsen.

De geselecteerde waarden blijven bij de mogelijke waarden staan, maar ze zijn in het grijs weergegeven.

Selectie Data profielen Exporteren

Mogelijke waarden

- ☐ MyTime?
- ☐ Naam
- ☐ Nummer contract
- ☐ Persoon template
- ☐ Registratiemelding?
- ☐ Rijksregisternummer
- ☐ Sluitingsdag groep

>> <<

Geselecteerde waarden

- ☐ Naam
- ☐ Voornaam
- ☐ Rijksregisternummer

Bij de codeverdeling en afwezigheidsverdeling kan een definitie meerdere keren aan een rooster gekoppeld worden. Bij de mogelijke waarden is dit zichtbaar doordat de titel in blauw staat. Bij de geselecteerde waarden wordt dit aangegeven door een zwarte lijn verticaal voor de naam van het rooster.

Algemeen Gelinkte dagroosters Data profielen

Mogelijke waarden

- ☐ EM_Dag
- ☐ EM_Dag OU
- ☐ EM_Dag_Afwijking A
- ☐ EM_Halve dag
- ☐ EM_Interne opleiding
- ☐ EM_Nacht
- ☐ EM_Thuiswerk
- ☐ EM_Tijdstippen
- ☐ EM_Vrij
- ☐ EM_Vroeg

>> <<

Geselecteerde waarden

- ☐ EM_Halve dag Ma Di Wo Do Vr Za Zo Feestdag €
- ☐ EM_Halve dag Ma Di Wo Do Vr Za Zo Feestdag €
- ☐ EM_Interne opleiding Ma Di Wo Do Vr Za Zo Feestdag €
- ☐ EM_Interne opleiding Ma Di Wo Do Vr Za Zo Feestdag €
- ☐ EM_Vroeg Ma Di Wo Do Vr Za Zo Feestdag €

Bij de rapporten is het nog steeds zo dat de volgorde van de kolommen in de export bepaald wordt door de volgorde in de geselecteerde waarden. Dit kan bepaald worden door te slepen in de geselecteerde waarden.

Selectie Data profielen Exporteren

Mogelijke waarden

- ☐ MyTime?
- ☐ Naam
- ☐ Nummer contract
- ☐ Persoon template
- ☐ Registratiemelding?
- ☐ Rijksregisternummer
- ☐ Sluitingsdag groep

>> <<

Geselecteerde waarden

- ☐ Naam
- ☐ Voornaam
- ☐ Rijksregisternummer

Opslaan of annuleren

4.3.2 Codes

4.3.2.1 **TIP:** Verbergen van codes

De codes kunnen verborgen worden zodat deze niet meer standaard in alle lijsten met codes komen. Deze instelling kan gemaakt worden via de info-knop van deze definitie.

The screenshot shows the Galantis Codes management interface. On the left is a list of codes with columns for 'Kleur', 'Omschrijving', 'T1', 'Code', and 'T2'. The main area displays the 'Info' tab for a selected code. A red arrow points to the 'Info' button in the top right corner. The 'Info' tab contains a 'Labels' section with a list of possible values and a 'Geselecteerde waarden' section with a list of selected values. Below this, there is a 'Verberg' (Hide) checkbox and an 'Info' text field. The 'Verberg' checkbox is currently unchecked. The 'Info' field contains the text 'Gecreëerd door Handeling Gebruiker op 05/03/2020' and 'Laatst aangepast door systeem op 11/10/2021'. The 'Verberg' checkbox is highlighted with a red box.

Indien men de codes die als verborgen zijn ingesteld toch wenst te zien, kunnen ze via de drie puntjes opgehaald worden.

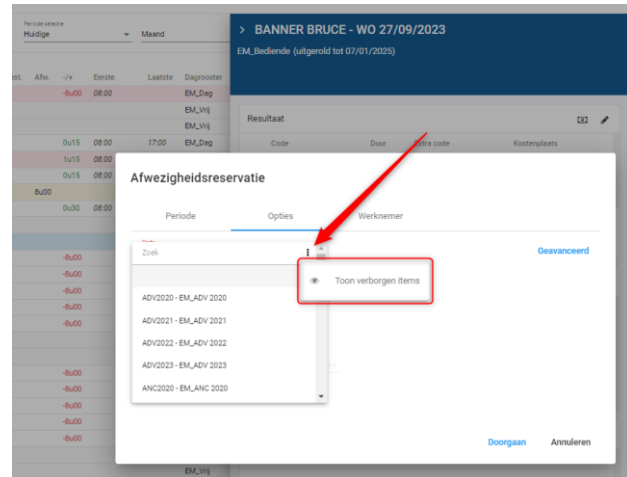
The screenshot shows the Galantis Codes management interface. On the left is a list of codes. The main area displays the 'Info' tab for a selected code. A red arrow points to the 'Toon verborgen items' button in the top right corner. The 'Toon verborgen items' button is highlighted with a red box. The 'Info' tab contains a 'Verberg' (Hide) checkbox and an 'Info' text field. The 'Verberg' checkbox is currently checked. The 'Info' field contains the text 'Gecreëerd door Handeling Gebruiker op 05/03/2020' and 'Laatst aangepast door systeem op 11/10/2021'.

Verborgen codes worden als volgt weergegeven:

The screenshot shows the Galantis Codes management interface. On the left is a list of codes. The main area displays the 'Toon verborgen items' button. The 'Toon verborgen items' button is highlighted with a red box. The list of codes shows the following items:

Code	T1	Omschrijving	T2	Is saldo
ADV2020	EM_ADV 2020	Waar		
ADV2021	EM_ADV 2021	Waar		
ADV2022	EM_ADV 2022	Waar		
ADV2023	EM_ADV 2023	Waar		
ADV2024	EM_ADV 2024	Waar		
ANC2020	EM_ANC 2020	Waar		
ANC2021	EM_ANC 2021	Waar		
ANC2022	EM_ANC 2022	Waar		
ANC2023	EM_ANC 2023	Waar		
ANC2024	EM_ANC 2024	Waar		
Code_Teller	EM_Code na b...	Onwaar		

Ook in alle andere schermen waar codes gebruikt worden, kunnen de codes die ingesteld staan als verborgen toch opgehaald worden via de drie puntjes, zoals bijvoorbeeld in het dagelijks beheer.



Het al dan niet kunnen boeken van een code heeft nog steeds te maken met de periode die ingesteld is bij de code.

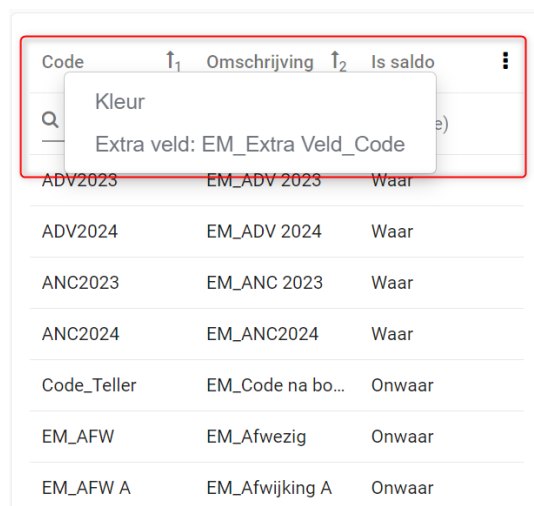
4.3.2.2 **TIP:** Wijziging codescherm

Het scherm van de codes (menu – definities – codes) heeft een volledige metamorfose ondergaan. De lijst van codes werd uitgebreid naar verschillende kolommen en alle instellingen werden op tabbladen verdeeld.

4.3.2.2.1 Kolommen

De lijst links bestaat nu uit 3 kolommen, waarvan titel kan aangepast worden met een klik van de rechter muisknop. De mogelijkheden zijn:

- Code
- Omschrijving
- Is saldo
- Kleur
- Eigen aangemaakte extra velden, wat ook zo wordt vermeld

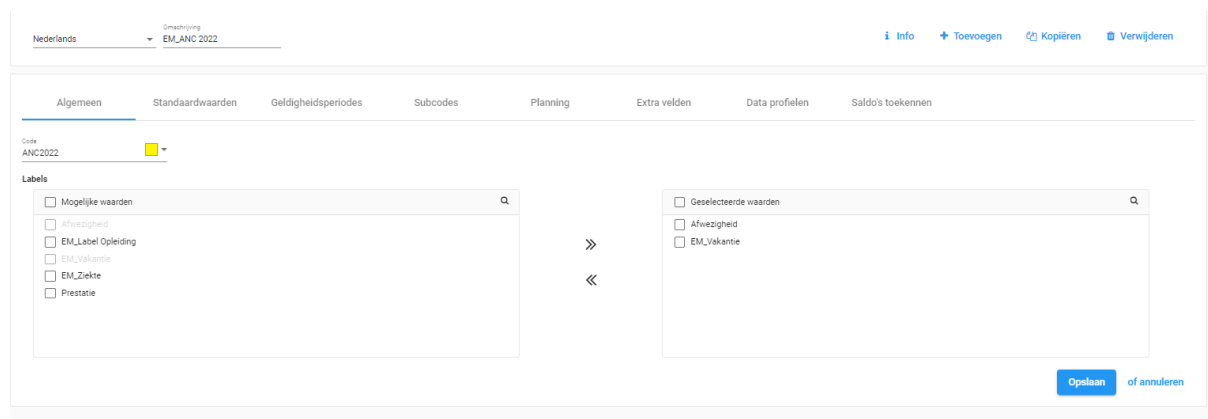


Op uitzondering van het veld “kleur” kunnen deze gesorteerd worden door op de pijltjes te klikken of via rechter muisknop.

Voor de velden zoals “is saldo” kan er gekozen worden voor alle velden, de velden “waar” of “onwaar”.

4.3.2.2.2 Algemeen

Op tabblad algemeen kan de code, de kleur en het label geconfigureerd worden. De code blijft vereist.



4.3.2.2.3 Standaardwaarden

De gegevens bij de standaardwaarden zijn grotendeels dezelfde als diegene die voorheen bij de geavanceerde opties ingesteld werden.

Indien het vinkje “Code is een saldo” aangevinkt is, verschijnen de tabbladen “Subcodes” en “Saldo’s toekennen” bovenaan. Het tabblad “Geldigheidsperiodes” is verplicht bij het aanmaken van een saldocode.

Algemeen Standaardwaarden **Geldigheidsperiodes** Subcodes Planning Extra velden Data profielen Saldo's toekennen

Duur

☐ Opvullen

☒ Vast

Verantwoord ANC2022 Verantwoord

Verantwoord Verantwoord

ANC2022

Totale verantwoordings beperkt tot: Onbeperkt

Voorwaarden

☐ 0u00 plannen indien niet kan uitgerold worden

Bv. ziekte op een inactiviteitsdag

Extra's

Toeslag

☐ Geen

☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Toeslag

Kostenplaats

☐ Geen

☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Kostenplaats

☒ Code is een saldo

4.3.2.2.4 Geldigheidsperiodes

De geldigheidsperiode is verplicht indien de code een saldocode betreft (zie Standaardwaarden).

Indien de code geen saldocode is, kan nog steeds een geldigheidsperiode ingevuld worden, waarbinnen deze code gebruikt mag worden. Dit is echter niet verplicht. Zonder geldigheidsperiode kan een code onbeperkt in tijd ingeboekt worden.

Algemeen Standaardwaarden **Geldigheidsperiodes** Subcodes Planning Extra velden Data profielen Saldo's toekennen

Geldigheidsperiodes

#	Vanaf - Tot	
1	01/01/2022 31/12/2022	

4.3.2.2.5 Subcodes

Het tabblad subcodes verschijnt enkel als bij de “Standaardwaarden” aangeduid wordt dat een code een saldo is.

In dit scherm wordt een cascade ingesteld, waardoor de werknemer maar 1 code hoeft te kiezen en de achterliggende volgorde reeds bepaald is. Het bepalen van de volgorde kan gebeuren door de codes op de juiste plaats te slepen.

Algemeen	Standaardwaarden	Geldigheidsperiodes	Subcodes	Planning	Extra velden	Data profielen
Subcodes						
#	Subcode					
↑ ↓ 1	ADV2023 - EM_ADV 2023	▼				
↑ ↓ 2	ANC2023 - EM_ANC 2023	▼				
↑ ↓ 3	V2023 - EM_Vakantie	▼				

4.3.2.2.6 Planning

Het tabblad planning verschijnt enkel als de Planningsmodule aangekocht is. De instellingen blijven behouden zoals voorheen.

Algemeen

Standaardwaarden

Geldigheidsperiodes

Subcodes

Planning

Extra velden

Data profielen

Weergave

Verkorte code

Verkorte code

2023

Tekstkleur

4.3.2.2.7 Extra velden

De extra velden die aangemaakt zijn kunnen ook gekozen worden als kolomtitel, via rechtermuisknop op deze titel.

The screenshot shows the Galantis Codes application interface. At the top, there's a header with the Galantis logo and 'Codes'. On the right, it says 'Gebruiker Handiding (Galantis)' with a user icon. Below the header, there's a table titled 'EM_Algemene vakantie 2023'. The table has columns: Code, T1, Omschrijving, and Waarde. The 'Code' column is highlighted with a red arrow. The table contains several rows of data, including 'ADV2023', 'ANC2023', 'EM_AVAK2023', and 'V2023'. The 'EM_AVAK2023' row is selected. Below the table, there's a 'Items per pagina' section with a dropdown menu set to '20' and a 'Pagina 1 van 1' indicator. On the right side of the table, there are buttons for 'Info', 'Toevoegen', 'Kopiëren', and 'Verwijderen'. Below these buttons, there's a section for 'Extra velden' with a dropdown menu showing 'EM_Extra Veld_Code'.

4.3.2.2.8 Dataprofielen

Indien er dataprofielen gemaakt zijn op het niveau van de code, verschijnt de tab “Dataprofielen”. Deze werking blijft behouden zoals ze was.

<

Algemeen

Standaardwaarden

Geldigheidsperiodes

Subcodes

Planning

Extra velden

Dataprofielen

Saldo's toekennen

>

Deze definitie toevoegen aan volgende dataprofielen

☒

EM_Codes_MyTimeGebruiker

☒

EM_Looncodes

Opslaan

 of annuleren

4.3.2.2.9 TIP: Saldo's toekennen

De doelstelling van dit scherm is om de saldocodes op eenvoudige wijze aan de werknemers te kunnen toekennen.

Dit kan voor

- Een nieuwe code, met een vrij in te geven waarde
- Op basis van een broncode
 - o Bij een nieuwe code
 - o Of op basis van een kopie van een bestaande code (zie **TIP: Kopie van een code**)

Bij het aanmaken van een nieuwe code moeten de instellingen van de code eerst opgeslagen worden, alvorens een saldo kan toegekend worden.

4.3.2.2.9.1 Toekennen van een saldo bij een nieuwe code

Een selectie van werknemers kan gekozen worden op verschillende manieren

- Aanvinken
- Via een werknemersselectie
- Via een zoekveld

Werknemer selectie	Volledige naam	Afdeling	ANC2023 - EM_ANC 2023	ANC2024 - EM_ANC2024
			Dagen	Duur
☒	Banner Bruce	EM_Afdeling 1	5	5
☒	Parker Peter	EM_Afdeling 1	2	2
☐	Reed Richards	EM_Afdeling 2	2	
☐	Storm Sue	EM_Afdeling 2	2	

Codes	Dagen	Duur
Toegestaan	11	0u00
Opgenomen	1	0u00
Nog te behandelen	0	0u00
Manueel	0	0u00
Resterend	10	0u00

Na het maken van de selectie, kan bij de code gekozen worden wat ment wenst te doen. De code is blauw geworden om aan te tonen dat het een knop is, waarmee je volgende kan:

- Dagen toekennen
- Duur toekennen
- Beperkingen instellen
- Saldo's wissen

The screenshot shows the 'Saldo's toekennen' (Assign Balances) screen. A red arrow points to a dropdown menu for the code 'ANC2024 - EM_ANC2024'. The dropdown menu is open, showing four options: 'Dagen toekennen...' (Assign days), 'Duur toekennen...' (Assign duration), 'Beperkingen instellen...' (Set limits), and 'Saldo's wissen...' (Clear balances). The 'Dagen toekennen...' option is highlighted.

Er kan ook op een cel (met of zonder waarde) geklikt worden om een aantal in te geven.

The screenshot shows the 'Saldo's toekennen' screen with a table of employee data. The table has columns for 'Dagen' (Days) and 'Duur' (Duration). A red box highlights a cell in the 'Duur' column, indicating that a value can be entered directly into the cell.

The screenshot shows the 'Saldo's toekennen' screen with a modal dialog box titled 'Duur toekennen' (Assign duration). The dialog box has a text input field containing '10u00' and two buttons: 'Ok' and 'of annuleren' (or cancel).

Beperkingen worden als volgt weergegeven:

Beperkingen

#	Vanaf	Tot	Max	Min opgenomen vorige periodes
1	01/01/2024	30/06/2024	2,0	☐
2	01/07/2024	31/12/2024	4,0	☒

OK of annuleren

Voorts bestaat de mogelijkheid om enkel de wijzigingen op te roepen:

☒ Toon alleen wijzigingen (6)

Werknemer	Afdeling	Beperkingen
Beck Quentin	EM_Afdeling 1	2 beperking(en)
Danvers Carol	EM_Afdeling 2	4
Mccoy Henry	EM_Afdeling 1	4
Morales Miles	EM_Afdeling 1	4
Morgenthau Karli	EM_Afdeling 1	10u00

Het toekennen zelf van het saldo aan de juiste medewerker gebeurt pas na het opslaan.

4.3.2.2.9.2 Toekennen van een saldo via het saldo van een broncode

De broncode van waar men het saldo wenst te kopiëren, wordt links aangeduid en verschijnt bovenaan.

Bij het kopiëren van de saldo's vanaf een broncode, kan voor de selectie van werknemers gekozen worden voor:

- Iedereen, indien er geen werknemerselectie aangeduid is. Dit wordt weergegeven bij de blauwe bol.

- De werknemerselectie, indien er een werknemerselectie is gekozen. Dit wordt weergegeven bij de oranje bol.

- De gewone selectie, die weergegeven wordt bij de groene bol.

Na het nemen van de kopie wordt gevraagd wat er juist gekopieerd dient te worden:

- Saldo's en beperkingen (+1 jaar)
- Alleen saldo's

Ook daarna kunnen saldo's worden aangepast of toegekend zoals reeds beschreven.

Indien men een aanpassing heeft gedaan, wordt visueel weergegeven wat de verschillen zijn met de eerdere broncode:

- Gelijk
- Groter dan
- Kleiner dan
- Onvergelijkbaar
- Niets toegekend

Het toekennen zelf van het saldo aan de juiste medewerker gebeurt pas na het opslaan.

4.3.2.2.9.3 Koppelen van een cascade code

Bij het toekennen van een cascadecode wordt niet gevraagd om het aantal dagen, de duur of een beperking toe te kennen, maar wel om de code te koppelen (of na de selectie te ontkoppelen).

Het toekennen/koppelen zelf aan de juiste medewerker gebeurt pas na het opslaan.

4.3.2.2.9.4 Toekennen van saldo via een kopie van een code

Wanneer vertrokken wordt vanuit een kopie van een code om een saldo toe te kennen, is de broncode rechtstreeks ingevuld.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

Identifica... Labels Standaardwaar... Geldigheidsperio... Subcod... Planni... Extra veld... Dataprofiel... Saldo's toeken... MyTL... Klaar

Werknemer selectie

☐ Toon alleen wijzigingen (0)

Geselecteerde werknemers

Codes

Broncode
ADV2023 - EM_ADV 2023

Dagen	Duur
0	168u00
0	80u00
0	0u00
0	48u00
0	40u00

Kopiëren

Doelcode
ADV2024 - EM_ADV 2024

Dagen	Duur

Volledige naam Afdeling

Volledige naam	Afdeling	Dagen	Duur	Beperkingen
Banner Bruce	EM_Afdeling 1		90u00	
Barnes Bucky	EM_Afdeling 1			
Beck Quentin	EM_Afdeling 1		78u00	
Danvers Carol	EM_Afdeling 2			
Lang Scott	EM_Afdeling 1			
Mccoy Henry	EM_Afdeling 1			
Morales Miles	EM_Afdeling 1			
Morgenthau Karli	EM_Afdeling 1			
Parker Peter	EM_Afdeling 1			
Quill Peter	EM_Afdeling 1			
Reed Richards	EM_Afdeling 2			
Rhodes James	EM_Afdeling 2			
Rogers Steven	EM_Afdeling 2			
Stark Tony	EM_Afdeling 2			
Storm Sue	EM_Afdeling 2			
Strange Stephen	EM_Afdeling 2			
Van Dyne Hope	EM_Afdeling 2			

4.3.2.2.10 MyTime

De tab MyTime is enkel zichtbaar indien de module MyTime in gebruik is en wanneer de code een saldocode is.

Nederlands

EM_ANC2024

Info + Toevoegen Kopieren Verwijderen

Algemeen Standaardwaarden Geldigheidsperiodes Subcodes Planning Extra velden Dataprofielen Saldo's toekennen MyTime

MyTime definitie	Toon op dashboard	Aanvraagbaar	Standaardstatus	Commentaar is een verplicht veld	Volledige dag	Deel 1	Deel 2	Vanaf - tot	Duur van	Duur	Minimum duur	Maximum duur
EM_MyTime Definite	☒	☒	Aangevraagd	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒		
EM_MyTime Definite 2	☒	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Opslaan of annuleren

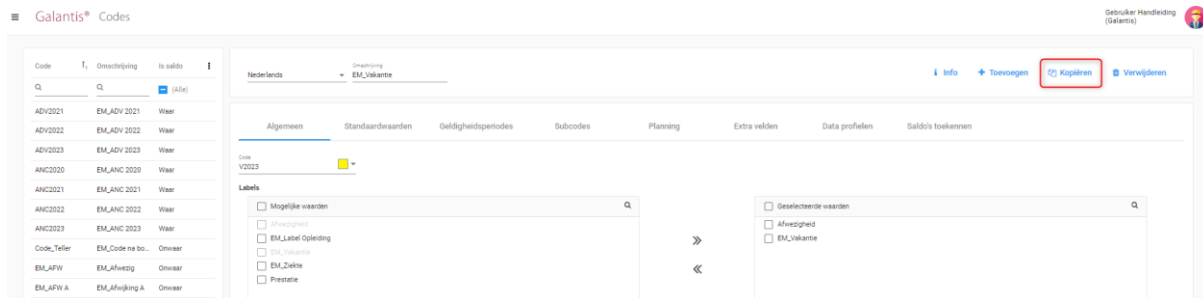
Er wordt een lijst getoond met alle MyTime Definities die in het dataprofiel van de gebruiker zitten.

Door de code toe te voegen aan een MyTime Definitie, kan ze aangevraagd worden door alle werknemers waaraan deze definitie werd gekoppeld. Er kan aangeduid worden wat de standaardstatus is en op welke manier de code aangevraagd kan worden.

Daarenboven kan bij een code die een saldocode is, aangeduid worden of deze code al dan niet op het dashboard moet getoond worden.

4.3.2.3 **TIP:** Kopie van een code

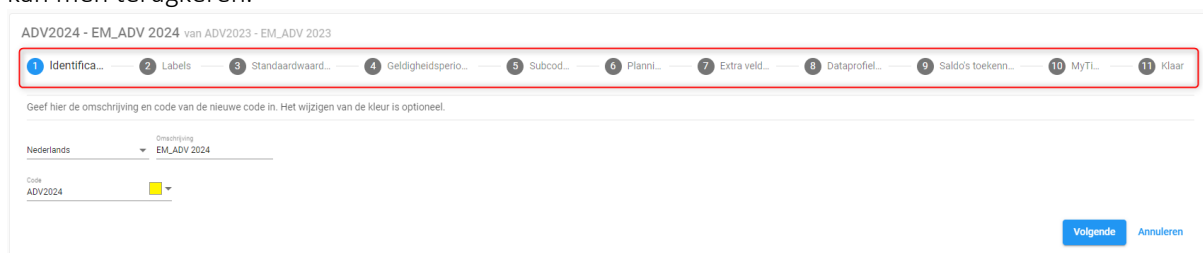
Bij het kopiëren van een code wordt een wizard opgestart die u doorheen de aanmaak loodst.



Indien u een saldocode kopieert waar subcodes aan gekoppeld zijn, verschijnt eerst een melding die vraagt of de nodige subcodes reeds aangemaakt werden.



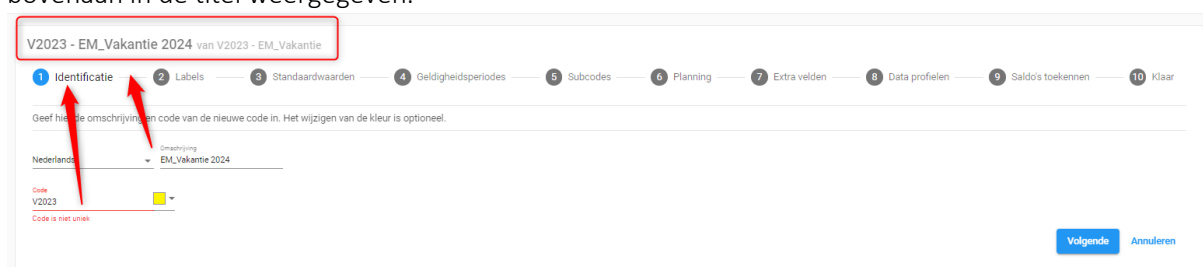
Bovenaan zijn de stappen die te volgen zijn, zichtbaar. De volgende stap is aan te klikken met “volgende” of door op het volgende label te klikken. Met “vorige” of door op voorgaande blauwe labels te klikken, kan men terugkeren.



Enkel de stappen die van toepassing zijn, worden getoond (vb. extra velden, dataprofielen ... worden enkel getoond indien ze ingesteld zijn)

4.3.2.3.1 Identificatie

Bij de identificatie wordt de code (die uniek moet zijn) en de omschrijving ingevuld. Ze worden ook bovenaan in de titel weergegeven.



4.3.2.3.2 Labels

De labels worden meegenomen in de kopie, maar kunnen in dit tabblad aangepast worden.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

1 Identifica... 2 Labels 3 Standaardwaard... 4 Geldigheidsperiod... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Duid hier de labels aan die voor de nieuwe code van toepassing zijn.

Labels

☐ Mogelijke waarden

☐ Afwezigheid
☐ EM_Label Opleiding
☐ EM_Vakantie
☐ EM_Zeilde
☐ Prestatie

»
«

☐ Geselecteerde waarden

☐ Afwezigheid
☐ EM_Vakantie

Vorige Volgende Annuleren

4.3.2.3.3 Standaardwaarden

De standaardwaarden kunnen aangepast worden, met uitzondering van de knop "Code is een saldo". (Zowel bij de kopie van een saldocode als van een niet-saldocode, kan via het kopiëren geen aanpassingen gedaan worden aan het al dan niet maken van een saldocode.)

V2024 - EM_Vakantie 2024 van V2023 - EM_Vakantie

1 Identificatie 2 Labels 3 Standaardwaarden 4 Geldigheidsperiodes 5 Subcodes 6 Planning 7 Extra velden 8 Data profielen 9 Saldo's toekennen 10 Klaar

Hier kan u de standaardwaarden van de oorspronkelijke code overnemen of wijzigen.

Duur

☐ Opvullen ☐ Vast

Totale verantwoordingsperiode tot: Onbepaald

Voorwaarden

☐ Ou00 plannen indien niet kan uitgerold worden

Extra's

Toeslag

☐ Geen ☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Toeslag

Kostenplaats

☐ Geen ☒ Bepaald door berekening

☐ Vast Kostenplaats

☒ Code is een saldo

Vorige Volgende Annuleren

4.3.2.3.4 Geldigheidsperiode

Bij de geldigheidsperiode wordt ingevuld in welke periode een code gebruikt mag worden.

De oorspronkelijke periodes vindt u aan de linkerkant. Aan de rechterkant worden dezelfde periodes "+ 1 jaar" aangeboden indien er in de oorspronkelijke code een periode ingevuld was. U kan rechts een nieuwe periode invullen, een voorgestelde periode wijzigen of schrappen, en u kan ook nieuwe geldigheidsperiodes toevoegen.

EM_ADV2024 - EM_ADV2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

1 Identifica... 2 Labels 3 Standaardwaard... 4 Geldigheidsperio... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toeken... 10 MyTL... 11 Klaar

Bepaal hier de geldigheidsperiodes voor de nieuwe code. De oorspronkelijke periodes vindt u aan de linkerkant. Aan de rechterkant worden dezelfde periodes "+ 1 jaar" aangeboden. U kan deze wijzigen of schrappen, en u kan ook nieuwe geldigheidsperiodes toevoegen.

ADV2023 - EM_ADV 2023		EM_ADV2024 - EM_ADV2024	
#	Vanaf - Tot	#	Vanaf - Tot
1	01/01/2023 - 31/12/2023	1	01/01/2024 - 31/12/2024

Vorige Volgende Annuleren

4.3.2.3.5 Subcodes

Aan de linkerkant worden informatief de subcodes van de broncode getoond. Aan de rechterkant worden evenveel (blanco) comboboxen als subcodes bij de broncode voorzien. Je kan dan de overeenkomstige subcodes van de nieuwe code selecteren.

Vóór de comboboxen worden pijltjes getoond om aan te tonen dat het door middel van slepen mogelijk is om de volgorde binnen de cascade aan te passen.

EM_AVAK2024 - EM_AVAK2024 van EM_AVAK2023 - EM_Algemene vakantie 2023

Identifica... Labels Standaardwaard... Geldigheidsperio... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Bepaal hier de subcodes voor de nieuwe code.

EM_AVAK2023 - EM_Algemene vakantie 2023		EM_AVAK2024 - EM_AVAK2024	
#	Subcode	#	Subcode
1	V2023 - EM_Vakantie 2023	1	
2	ADV2023 - EM_ADV 2023	2	
3	ANC2023 - EM_ANC 2023	3	

Vorige **Volgende** Annuleren

4.3.2.3.6 Planning

Het tabblad planning verschijnt enkel als de module Planning werd aangekocht.

De werking blijft dezelfde als voorheen: de waarde van de code waarvan gekopieerd werd, blijft behouden.

EM_AVAK2024 - EM_AVAK2024 van EM_AVAK2023 - EM_Algemene vakantie 2023

Identifica... Labels Standaardwaard... Geldigheidsperio... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Vul hier de parameters in die zullen worden gebruikt in het planningsscherm.

Viergere Verkoorte code

Verkoorte code
2024

Tekstkleur

Vorige **Volgende** Annuleren

4.3.2.3.7 Extra velden

Deze tab is enkel zichtbaar indien er extra velden gedefinieerd zijn op codeniveau.

De werking blijft dezelfde als voorheen: de waarde van de code waarvan gekopieerd werd, blijft behouden.

EM_AVAK2024 - EM_AVAK2024 van EM_AVAK2023 - EM_Algemene vakantie 2023

Identifica... Labels Standaardwaard... Geldigheidsperio... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Vul hier de waarden voor de gedefinieerde extra velden in.

EM_Extra_Veld_Code

Vorige **Volgende** Annuleren

4.3.2.3.8 Dataprofielen

Deze tab is enkel zichtbaar indien er dataprofielen gedefinieerd zijn op codeniveau.

De werking blijft dezelfde als voorheen: de waarde van de code waarvan gekopieerd werd, blijft behouden.

EM_AVAK2024 - EM_AVAK2024 van EM_AVAK2023 - EM_Algemene vakantie 2023

Identifica... Labels Standaardwaard... Geldigheidsperio... 5 Subcod... 6 Planni... 7 Extra veld... 8 Dataprofiel... 9 Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Duid aan tot welke dataprofielen de nieuwe code behoort.

Deze definitie toevoegen aan volgende dataprofielen

☒ EM_Codes_MyTimeGebruiker

☒ EM_Loancodes

Vorige **Volgende** Annuleren

4.3.2.3.9 Saldo toekennen

De tab “Saldo toekennen” is enkel zichtbaar als de code een saldocode is.

De eerste vraag die gesteld wordt in de wizard van de kopie, is de vraag of men al dan niet reeds saldo's wenst toe te kennen. Dit kan later ook bij de definitie van de code gebeuren.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

Identifica... Labels Standaardwaar... Geldigheidsperio... Subcod... Planni... Extra veld... Dataprofiel... 9 Saldo's toeken... MyTL... 11 Klaar

Wenst u saldo's toe te kennen aan de nieuwe code en/of over te nemen van de oude?
U kan deze stap overslaan en dit later alsnog doen in het codedefinitie scherm.

Ja Nee

Vorige Annuleren

Wanneer vertrokken wordt vanuit een kopie van een code en men kiest hier voor “ja”, is de broncode rechtstreeks ingevuld.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

Identifica... Labels Standaardwaar... Geldigheidsperio... Subcod... Planni... Extra veld... Dataprofiel... 9 Saldo's toeken... MyTL... 11 Klaar

Werknemer selectie

☐ Toon alleen wijzigingen (0)

Geselecteerde werknemers

Codes

Broncode: ADV2023 - EM_ADV 2023

	Dagen	Duur
Toegestaan	0	168u00
Opgenomen	0	80u00
Nog te behandelen	0	0u00
Manueel	0	48u00
Resterend	0	40u00

Kopieren

Doelcode: ADV2024 - EM_ADV 2024

	Dagen	Duur
Toegestaan		
Opgenomen		
Nog te behandelen		
Manueel		
Resterend		

Volledige naam T₁ Afdeling

ADV2023 - EM_ADV 2023

	Dagen	Duur	Beperkingen
☐ Banner Bruce	EM_Afdeling 1	90u00	?
☐ Barnes Bucky	EM_Afdeling 1		
☐ Beck Quentin	EM_Afdeling 1	78u00	?
☐ Danvers Carol	EM_Afdeling 2		
☐ Lang Scott	EM_Afdeling 1		
☐ McCoy Henry	EM_Afdeling 1		
☐ Morales Miles	EM_Afdeling 1		
☐ Morgenthau Karli	EM_Afdeling 1		
☐ Parker Peter	EM_Afdeling 1		
☐ Quill Peter	EM_Afdeling 1		
☐ Reed Richards	EM_Afdeling 2		
☐ Rhodes James	EM_Afdeling 2		
☐ Rogers Steven	EM_Afdeling 2		
☐ Stark Tony	EM_Afdeling 2		
☐ Storm Sue	EM_Afdeling 2		
☐ Strange Stephen	EM_Afdeling 2		
☐ Van Dyne Hope	EM_Afdeling 2		

Het gebruik van dit scherm werd uitgelegd in [4.3.2.2.9 TIP: Saldo's toekennen](#).

4.3.2.3.10 MyTime

De tab MyTime is enkel zichtbaar indien de module MyTime in gebruik.

Er wordt een lijst getoond met alle MyTime Definities die in het dataprofiel van de gebruiker zitten. Indien het een kopie betreft van een code die al vervat zat in een MyTime Definitie, worden de instellingen mee overgenomen voor de nieuwe code. Deze kunnen uiteraard aangepast worden.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

Identifica... Labels Standaardwaar... Geldigheidsperio... Subcod... Planni... Extra veld... Dataprofiel... Saldo's toekenn... 10 MyTL... 11 Klaar

Bepaal hier aan welke MyTime-definities de code gekoppeld mag worden en bepaal per MyTime-definitie de parameters.

MyTime definitie	Toon op dashboard	Standaardstatus	Commentaar is een verplicht veld	Volledige dag	Deel 1	Deel 2	Vanaf - tot	Duur van	Duur	Minimum duur	Maximum duur
☒ EM_MyTime Definitie	☒	Aangevraagd	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐		
☐ EM_MyTime Definitie 2	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Vorige Volgende Annuleren

4.3.2.3.11 Klaar

In de laatste stap dient u enkel nog te bevestigen om de code op te slaan.

ADV2024 - EM_ADV 2024 van ADV2023 - EM_ADV 2023

Identifica... Labels Standaardwaar... Geldigheidsperio... Subcod... Planni... Extra veld... Dataprofiel... Saldo's toekenn... MyTL... 11 Klaar

U bent klaar. Druk op Opslaan om de nieuwe code op te slaan.

Vorige Opslaan Annuleren

4.3.3 Anomalieën

4.3.3.1 Anomalie op label

De anomalie van het type “bij geplande code” werd uitgebreid met de optie om niet enkel op een code maar ook op een label een anomalie te genereren.

Nederlands ▼ Omschrijving
EM_Opleiding?

Algemeen Gelinkte dagroosters Data profielen

Anomalie
Bij geplande code ▼ ✖ Fout

Label ▼

Label
EM_Label Opleiding ▼

Geplande duur groter dan ▼ 0u00

4.3.3.2 Anomalie op code die uit een teller berekening komt

De melding bij een “geplande code” is nu ook mogelijk bij een code die voortkomt uit een boeking door een teller.

> BANNER BRUCE - ZO 10/09/2023
EM_Bediende (uitgerold tot 07/01/2025)
EM_Code uit teller

Resultaat			
Code	Duur	Extra code	Kostenplaats
Code_Teller - EM_Code na ...	12u00		

4.3.4 Codeverdeling

In een absolute codeverdeling kan geen gebruik gemaakt worden van een coëfficiënt, teller, tijdstip, afwijking of kostenplaats. De symbolen zijn dus ook niet meer beschikbaar indien er voor een absolute codeverdeling is gekozen.

Algemeen Gelinkte dagroosters Data profielen

Tijdstip
Absoluut ▼

Vanaf + Periode toevoegen

-1	6:00	+1	+	Code		✖
-1	14:00	+1	+	Code		✖

4.3.5 Afwezigheidsverdeling

De manier van het aanmaken van een afwezigheidsverdeling is gelijk aan het aanmaken van een afwezigheidsreservatie, waarbij de opties eenvoudig aan te klikken zijn.

The screenshot shows the 'Algemeen' tab of a form for creating an absence distribution. It includes a 'Code' dropdown set to 'EM_AFW - EM_Afwezig'. There are three radio buttons for 'Volledige dag', 'Deel 1', and 'Deel 2', with 'Vanaf - tot' selected. Below this are 'Vanaf' and 'Tot' sections, each with a date/time picker set to '0u00'. The 'Voorwaarden' (Conditions) section has a 'Toepassen...' button and several checkboxes: '...indien toegangsregistraties' (unchecked), '...indien tijdsregistraties' (checked), 'Eén of meerdere tijdsregistraties' (selected with radio button), 'Geen tijdsregistraties' (unchecked), '0u00 plannen indien niet kan uitgerold worden' (unchecked), and 'Uitrollen in de toekomst' (unchecked). The 'Tellers' (Counters) section has a checkbox 'Teller mag onder minimumwaarde gaan' (unchecked) and a dropdown 'Controleer minimumwaarde van' set to 'toegekende tellers'. The 'Extra's' (Extras) section has a 'Toeslag' (Surcharge) section with 'Geen' (unchecked) and 'Bepaald door berekening' (checked) options, and a 'Kostenplaats' (Cost Center) section with 'Geen' (unchecked) and 'Bepaald door berekening' (checked) options.

Ook de geavanceerde opties zijn nu gelijk aan de afwezigheidsreservatie en de standaardwaarden bij de code.

Er zijn afzonderlijke titels voor de voorwaarden, tellers en extra's.

4.3.6 Extra velden

De opties van de extra velden zullen alfabetisch weergegeven worden, ook indien ze in willekeurige volgorde aangemaakt worden.

Aanmaak

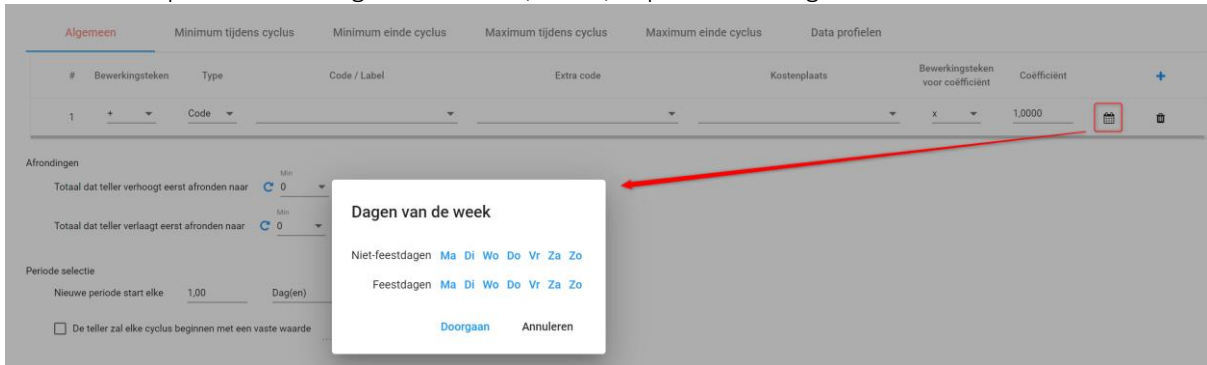
The screenshot shows the 'Aanmaak' view for 'Veldtype'. It features a 'Veldtype' dropdown set to 'Checklist'. Below is a table titled 'Beschikbare waarden' (Available values) with columns '#', 'Naam', and a '+' icon. The table lists three items: 'Mogelijkheid 1', 'Mogelijkheid 3', and 'Mogelijkheid 2'. The first two items are highlighted with a red box.

Visualisatie

The screenshot shows the 'Visualisatie' view for 'Veldtype'. It displays a list of three items: 'Mogelijkheid 1', 'Mogelijkheid 2', and 'Mogelijkheid 3'. The first and third items are checked, while the second is unchecked. The entire list is highlighted with a red box.

4.3.7 Tellers: dagen aanduiden

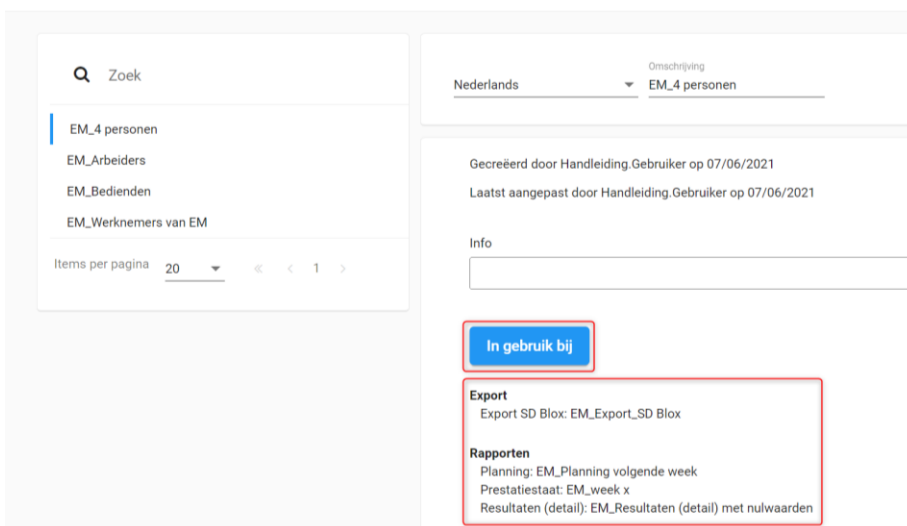
De teller is uitgebreid met de mogelijkheid om dagen (zowel “gewone dagen” als feestdagen) aan te klikken waarop de teller de ingestelde codes/labels/te presteren mag tellen.



4.3.8 Werknemersselectie

Bij de knop “In gebruik bij” onder Info bij de werknemer selecties worden ook de rapporten en de exports getoond.

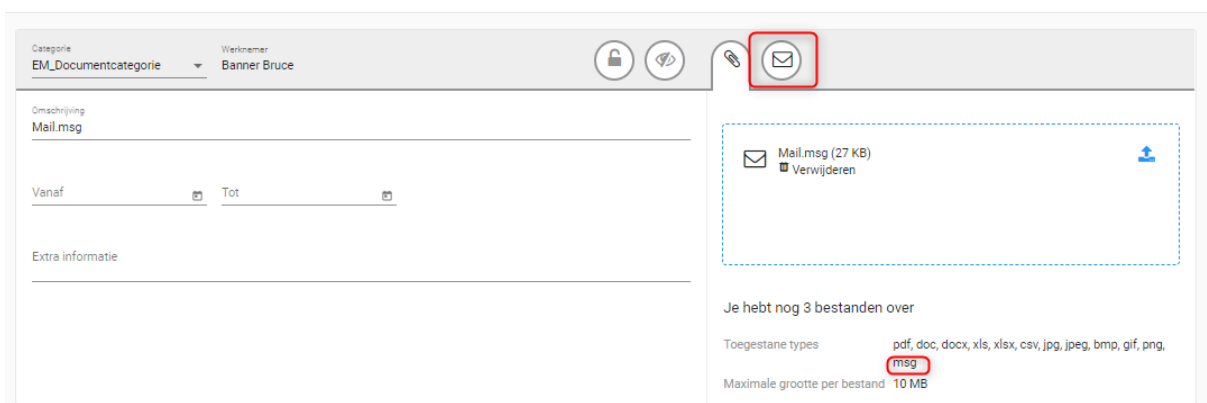
≡ Galantis® Werknemer selecties



4.4 DOCUMENTEN

4.4.1 Documenten.msg

De extensies van de te gebruiken documenten is uitgebreid met msg.



4.5 MYTIME

4.5.1 **TIP**: Uitgerolde codes en vergoedingen op dashboard

Op het dashboard kunnen berekende codes en vergoedingen getoond worden.

MA 11/09/2023 + Code + Dagrooster + Vergoeding + Registratie + Afwijking

EM_Dag
Te presteren: 8u00 Prestatie: 7u15 Afwezigheden: 0u45

Start glijdtijd 07:30 Start werktijd 09:00 Stop werktijd 16:00 Stop glijdtijd 18:00

Resultaat berekende codes			Resultaat berekende vergoedingen	
Code	Duur	Extra code	Vergoeding	# (type)
PR1 - EM_Prestatie	7u15		EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1 (aantal)
Rec- - EM_Recup -	0u45			

Registraties

	08:00		
+	12:30	Aangevraagd	
+	13:00	Aangevraagd	
	16:00		

Aangevraagde codes

EM_Vakantie 2023	Volledige dag	Aangevraagd

Aangevraagde vergoedingen

EM_Onkosten	Bedrag	✓ ✕

Aangevraagde dagroosters

EM_Thuiswerk	✓ ✕

Aangevraagde afwijkingen

EM_Afwijking B	4u00	✓ ✕

Om te voorkomen dat de werknemer alles te zien krijgt, kunnen dataprofielgroepen aangemaakt worden. Voor een werknemer is het zo dat we enkel de codes en vergoedingen tonen die in het dataprofiel ingesteld zijn. (Voor een dataprofiel van een beheerder worden wel alle codes getoond en zien ze sowieso alles, maar ze kunnen enkel de codes gebruiken die in het dataprofiel ingesteld staan).

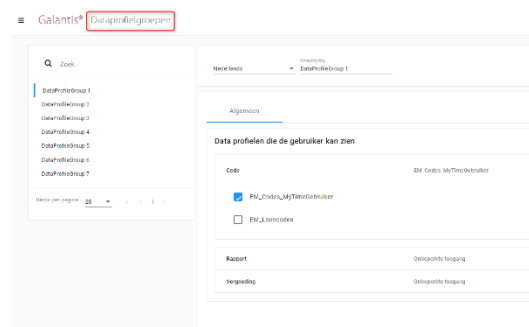
Hiervoor moeten volgende instellingen gemaakt worden:

1. In de MyTime Definitie kan op het tabblad "Dashboard" aangeduid worden om berekende codes en/of berekende vergoedingen te tonen op het dashboard van de MyTime gebruiker.

Op die manier kan gekozen worden om vb. berekende fietsvergoedingen of afwezigheden die door HR gepland werden, te visualiseren op het dashboard.

- ☒ Toon registraties op het dashboard
- ☒ Toon berekende vergoedingen
- ☒ Toon berekende codes

2. Er moeten dataprofielen gemaakt worden met discriminator codes, vergoedingen of rapporten. Dit kan bij Menu – Definities – Dataprofielen.
3. In de Menu – Dataprofielgroepen kan een groep aangemaakt worden, waarin de juiste dataprofielen gekoppeld worden.



Opgelet:

- Het aangemaakte dataprofiel moet gelinkt zijn aan uw login.
- De login moet rechten hebben om dataprofielgroepen aan te maken.

- Beheer
- > ☐ Login's en autorisatiegroepen
 - ▼ ☒ Dataprofielen
 - ☒ Aanmaken data profiel groep
 - ☒ Verwijderen data profiel groep
 - ☒ Raadplegen data profiel groep
 - ☒ Wijzigen data profiel groep
 - ☐ Aanmaken dataprofiel
 - ☐ Wissen dataprofiel
 - ☐ Raadplegen dataprofiel
 - ☐ Wijzigen dataprofiel

4. Deze dataprofielgroep wordt bij de werknemer gekoppeld in het tabblad MyTime.

Login

Login
Bruce

☐ Wachtwoord resetten

Rechten

☐ Windows verificatie toestaan

Autorisaties
EM_MyTime Gebruiker

Login verantwoordelijke
Bucky Barnes (Beheerder - Bucky)

☐ Deactiveer login

☐ Werknemer ontvangt een mail bij indienen van een aanvraag

MyTime

MyTime definitie
EM_MyTime Definitie

Data profielen

Dataprofielgroep
DataProfileGroup 1

4.5.2 Tijdstippen op dashboard

Bovenop de naam van het rooster, de verantwoorde uren en de rode fouten wordt nu ook een tekening van de tijdstippen van het dagrooster getoond op het dashboard van MyTime. Enkel de ingevulde tijdstippen worden getoond.

		Toegestaan		Manueel		Opgenomen		Reeds gepland		Nog te behandelen		Resterend	
Code	Omschrijving	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur
ADV2023	EM_ADV 2023		90u00		10u00		40u00		0u00		0u00		40u00
V2023	EM_Vakantie	20,0		6,0		2,0		0		11,0		1,0	

Teller	Huidig berekend tot	Huidig saldo	Toekomstig berekend tot	Toekomstig saldo
EM_Glijteller	07-09-2023	0u00	07-01-2025	0u00
EM_Recup	07-09-2023	1u00	07-01-2025	1u00

SEP 2023

	M	D	W	D	V	Z	Z
35	28	29	30	31	01	02	03
36	04	05	06	07	08	09	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	01

DO 07/09/2023

+ Code + Dagrooster + Vergoeding + Registratie + Afwijking

EM_Dag
Te presteren: 8u00 Afwezigheid: 8u00

Start glijdijd 07:00

Start werkdijd 08:30

Stop werkdijd 16:00

Stop glijdijd 18:00

Resultaat

Code	Duur	Extra code
EM_OPL F - EM_Fomele opleiding	8u00	

		Toegestaan		Manueel		Opgenomen		Reeds gepland		Nog te behandelen		Resterend	
Code	Omschrijving	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur
ADV2023	EM_ADV 2023		80u00		10u00		40u00		0u00		0u00		30u00
V2023	EM_Vakantie	20,0		6,0		2,0		0		10,0		2,0	

Teller	Huidig berekend tot	Huidig saldo	Toekomstig berekend tot	Toekomstig saldo
EM_Glijteller	04-09-2023	0u00	07-09-2023	0u00
EM_Recup	04-09-2023	0u00	07-09-2023	0u00

SEP 2023

	M	D	W	D	V	Z	Z
35	28	29	30	31	01	02	03
36	04	05	06	07	08	09	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	01

DI 05/09/2023

+ Code + Dagrooster + Vergoeding + Registratie + Afwijking

EM_Dag
Te presteren: 8u00

Start werkdijd 09:00

Stop werkdijd 16:00

		Toegestaan		Manueel		Opgenomen		Reeds gepland		Nog te behandelen		Resterend	
Code	Omschrijving	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur
ADV2023	EM_ADV 2023		80u00		10u00		40u00		0u00		0u00		30u00
V2023	EM_Vakantie	20,0		6,0		2,0		0		10,0		2,0	

Teller	Huidig berekend tot	Huidig saldo	Toekomstig berekend tot	Toekomstig saldo
EM_Glijteller	04-09-2023	0u00	07-09-2023	0u00
EM_Recup	04-09-2023	0u00	07-09-2023	0u00

SEP 2023

	M	D	W	D	V	Z	Z
35	28	29	30	31	01	02	03
36	04	05	06	07	08	09	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	01

WO 06/09/2023

+ Code + Dagrooster + Vergoeding + Afwijking

EM_Dag
Te presteren: 8u00

Start werkdijd 09:00

4.5.3 Duurtijd van een afwijking

De duurtijd van de aangevraagde afwijking is zichtbaar op het dashboard.

MA 11/09/2023

[+ Code](#) [+ Dagrooster](#) [+ Vergoeding](#) [+ Registratie](#) [+ Afwijking](#)

EM_Dag
Te presteren: 8u00 Prestatie: 7u15 Afwezigheden: 0u45

Start glijtijd
07:30

Start werktijd
09:00

Stop werktijd
16:00

Stop glijtijd
18:00

Resultaat berekende codes

Code	Duur	Extra code
PR1 - EM_Prestatie	7u15	
Rec- - EM_Recup -	0u45	

Resultaat berekende vergoedingen

Vergoeding	# (type)
EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1 (aantal)

Registraties

	08:00		
+	12:30	Aangevraagd	
+	13:00	Aangevraagd	
	16:00		

Aangevraagde codes

EM_Vakantie 2023	Volledige dag	Aangevraagd
------------------	---------------	-------------

Aangevraagde vergoedingen

EM_Onkosten	Bedrag	✓ ✕
-------------	--------	-----

Aangevraagde dagroosters

EM_Thuiswerk	✓ ✕
--------------	-----

Aangevraagde afwijkingen

EM_Afwijking B	4u00	✓ ✕
----------------	------	-----

4.5.4 Registratiemeldingen op dashboard

De registratiemeldingen die via een klok worden meegegeven, komen in een afzonderlijke kader op het dashboard van MyTime.

DO 21/09/2023

[+ Code](#) [+ Dagrooster](#) [+ Vergoeding](#) [+ Registratie](#) [+ Afwijking](#)

7u48
Te presteren: 7u48 Prestatie: 8u30

Start glijtijd
07:30

Start werktijd
09:00

Stop werktijd
16:00

Stop glijtijd
18:00

Resultaat berekende codes

Code	Duur	Extra code
Prest - _Prestatie	7u48	
Glij+ - _Glij+	0u42	

Resultaat berekende vergoedingen

Vergoeding	# (type)
WW - _WoonWerk	1 (aantal)

Registraties

	08:00		
	17:00		

Registratiemeldingen

16:03	Virtueel	MC: 888 (EM_Registratiemelding)
-------	----------	---------------------------------

4.5.5 TIP: Gebruiker overnemen - Impersonate as

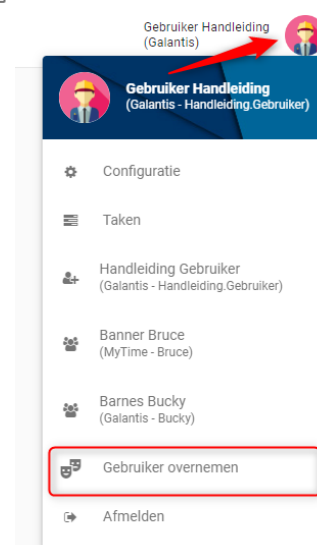
Een gebruiker kan, indien hij de rechten heeft, inloggen als een werknemer uit zijn dataprofiel.

In de eerste plaats moeten hiervoor rechten gegeven worden.

Dit wordt ingesteld bij de autorisaties – beheer – doorgeven login – “Rol overnemen van gebruikers binnen Dataprofiel”.

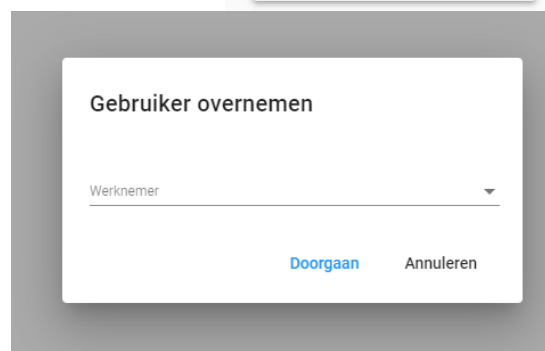
Via de knop rechts bovenaan kan dan gekozen worden voor “Gebruiker overnemen”.

- > ☐ Tijdsregistratie
- > ☐ Toegang
- ▼ ☒ Beheer
 - > ☐ Login's en autorisatiegroepen
 - > ☐ Dataprofielen
 - > ☐ Instellingen
 - > ☐ Extra velden
 - > ☐ Desktop
 - > ☐ Taakplanner
 - > ☐ Wissen gegevens
 - ▼ ☒ Doorgeven login
 - ☒ Rol overnemen van gebruikers binnen Dataprofiel
 - ☐ Aanmaken login doorgeven
 - ☐ Verwijderen doorgeven login
 - ☐ Raadplegen doorgeven login
 - ☐ Wijzigen doorgeven login



De werknemer krijgt dan een pop-up te zien. In deze pop-up kunnen werknemers gekozen worden om over te nemen die aan beide voorwaarden voldoet:

- De werknemer moet in het dataprofiel van de gebruiker zitten.
- De werknemer moet een login hebben



4.6 PLANNING

4.6.1 Planningscherm kostenplaats blanco indien uitgeleend

Standaard wordt een werknemer die uitgeleend wordt aan een andere kostenplaats op de planning voor alle dagen gevisualiseerd op beide kostenplaatsen.

Planningsprofiel

EM_Planningsprofiel KPL

Werknemer selectie

2

Aantal weken

Jaar

2023

Week

38 (18/09 - 24/09)

Blanco indien uitgeleend

Rapport

Werknemer	zo 17/09	ma 18/09	di 19/09	wo 20/09	do 21/09	vr 22/09	za 23/09	zo 24/09	ma 25/09	di 26/09	wo 27/09	do 28/09	vr 29/09	za 30/09	zo 01/10	ma 02/10
EM_KPL 1 (EM_Kostenplaats 1)																
Barnes Bucky		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Beck Quentin		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Lang Scott		09:00	09:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Mccoy Henry		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Morales Miles		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Morgenthau Karl		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Parker Peter		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Quill Peter		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Watts Wade		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Wilson Wade		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Danvers Carol	EM_KPL 2 // -	EM_KPL 2 // 09:00-12:00	09:00	EM_KPL 2 // 09:00-12:00	EM_KPL 2 // 09:00	EM_KPL 2 // 09:00	EM_KPL 2 // -	EM_KPL 2 // -	EM_KPL 2 // 09:00-12:00	EM_KPL 2 // 09:00	EM_KPL 2 // 09:00-12:00	EM_KPL 2 // 09:00	EM_KPL 2 // 09:00	EM_KPL 2 // -	EM_KPL 2 // -	EM_KPL 2 // 09:00-12:00
EM_KPL 2 (EM_Kostenplaats 2)																
Danvers Carol	-	09:00-12:00	EM_KPL 1 // 09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Reed Richards	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Rhodes James	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Rogers Steven	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Stark Tony	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Storm Sue	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Strange Stephen	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Van Dyne Hope	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Wilson Sam	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
EM_Dag	16	16	16	16	15	19			16	16	15	16	19			16
EM_Halve dag	3	3	3	3	4				3	3	4	3				3

Met het vinkje “Blanco indien uitgeleend”, kunnen deze cellen leeg gemaakt worden. Het rooster/de afwezigheid wordt dan enkel nog gevisualiseerd op de dagen waar effectief een rooster of een afwezigheid op gepland is. Deze optie wordt onthouden voor uw volgende sessie in het scherm “Planning”.

Planningsprofiel

EM_Planningsprofiel KPL

▼

Werknemer selectie

▼

Aantal weken

2

Jaar

2023

Week

38 (18/09 - 24/09)

▼

>

<

☒ Blanco indien uitgeleend

Rapport

Werknemer	zo 17/09	ma 18/09	di 19/09	wo 20/09	do 21/09	vr 22/09	za 23/09	zo 24/09	ma 25/09	di 26/09	wo 27/09	do 28/09	vr 29/09	za 30/09	zo 01/10	ma 02/10
EM_KPL 1 (EM_Kostenplaats 1)																
Barnes Bucky		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Beck Quentin		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Lang Scott		09:00	09:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Mccoy Henry		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Morales Miles		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Morgenthau Karl		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Parker Peter		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Quill Peter		09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	-	-	09:00
Watts Wade		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Wilson Wade		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Danvers Carol																
EM_KPL 2 (EM_Kostenplaats 2)																
Danvers Carol		09:00-12:00		09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Reed Richards		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Rhodes James		09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Rogers Steven		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Stark Tony		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Storm Sue		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Strange Stephen		09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00	09:00	09:00-12:00	09:00	09:00	-	-	09:00-12:00
Van Dyne Hope		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
Wilson Sam		09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	09:00
EM_Dag	16	16	16	16	15	19			16	16	15	16	19			16
EM_Halve dag	3	3	3	3	4				3	3	4	3				3

4.7 RAPPORTEN

4.7.1 Export rijksregisternummer

In alle rapporten is de mogelijkheid om het rijksregisternummer te exporteren naar csv toegevoegd.

Selectie Data profielen Exporteren

Mogelijke waarden

- ☐ Naam
- ☐ Nummer contract
- ☐ Nummerplaat
- ☐ Persoon template
- ☐ Registratiemelding?
- ☐ Rijksregisternummer
- ☐ Sluitingsdag groep

Geselecteerde waarden

- ☐ Naam
- ☐ Voornaam
- ☒ Rijksregisternummer

4.7.2 Prestatiestaat – Werknemer op elke pagina

Als het rapport Prestatiestaat voor één werknemer meerdere pagina's omvat, dan zal de naam van de werknemer ook op de volgende pagina weergegeven worden.

vr	29-09-2023	8u00	-8u00
za	30-09-2023		
		1	EM Group

EM vorige + huidige maand

Prestatiestaat

01-08-2023 tot 30-09-2023

Banner Bruce (EM_Afdeling 1)

Personeelsnummer : 12346

Datum	Registraties	Te prest.	Geprest.	Afw.	Saldo	Totalen per code
		352u00	18u15	16u00	-317u45	
Totalen per code						

4.8 SYSTEEMINSTELLINGEN – EXTRA INSTELLINGEN IN WEB

Bij de systeeminstellingen zijn 3 tabs toegevoegd, indien u over de feature beschikt:

- Tijd
- MyTime
- Aanwezigheid

4.8.1 Tijd

Onder de tab tijd is het mogelijk om de tikgevoeligheid in te stellen. Dit wordt uitgedrukt in minuten.

Galantis® Systeeminstellingen

Algemeen E-mail Codeprioriteiten Planning Tijd MyTime Aanwezigheid

Registraties

Tikgevoeligheid

5

Opslaan Ongedaan maken

4.8.2 MyTime

Onder de tab MyTime kunnen we

- Het toestel voor Virtueel tikken koppelen
- Aanduiden of de registratie mag doorgaan als de werknemer niet toelaat dat geolocatie gebruikt wordt
- De afzender voor de mails voor MyTime
- Mail bij aanvragen van codes door een MyTime gebruiker (in de mogelijke talen)
- Mails bij behandeling van aanvraag van codes

Algemeen E-mail Codeprioriteiten Planning Tijd **MyTime** Aanwezigheid

Virtueel tikken
Toestel voor virtuele tikkingen
Virtuele tikkllok ☐ Maak registratie als werknemer niet toelaat zijn geolocatie te gebruiken

Mail instellingen
Afzender mail bij mails voor MyTime
extern.demo@emgroup.be

Nederlands Engels Frans Duits Pools

Mail bij aanvraag van een code door MyTime gebruiker
Onderwerp
Nieuwe Afwezigheidsaanvraag voor %Resource%

B I U G H1 H2 x₂ x² Normal Normal Serif

%Description% (%Code%) werd aangevraagd door %Resource%
Periode van %From% tot %To%
Duurtijd: %Duration%
Info: %Info%
Saldo: %Balances%
%RolledOutDays%

Mail bij behandeling van een aanvraag van een code
Onderwerp
Wijziging van u %SortOfReservationState%

B I U G H1 H2 x₂ x² Normal Normal Serif

Informatie mbt uw aanvraag van %Description% (%Code%)
Periode van %From% tot %To%
De status van deze %SortOfReservationState% werd gewijzigd naar %NewReservationState%

4.8.3 Aanwezigheid

Bij de aanwezigheid kan het aantal uur ingesteld worden waarna men van de aanwezigheidsmonitor verdwijnt als er geen UIT-registratie is gebeurd.

Galantis® Systeeminstellingen

Algemeen E-mail Codeprioriteiten Planning Tijd MyTime **Aanwezigheid**

Noodlijst
Wanneer tijd (h)
12 uur

Opslaan Ongedaan maken

4.9 API

De Galantis REST API feature heeft extra methodes gekregen. Bekijk de swagger pagina voor extra informatie.

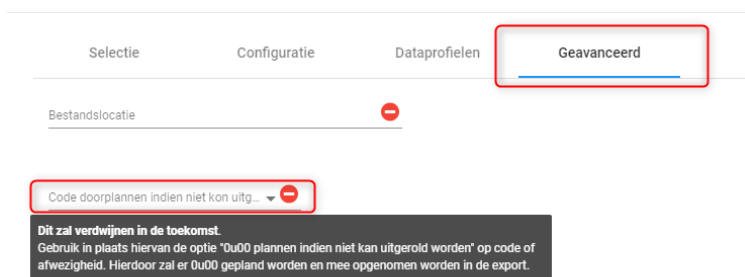
4.10 EXPORT

4.10.1 Cipal Schaubroeck

In de export van Cipal Schaubroeck kon door middel van een extra veld gekeken worden om een code door te plannen op dagen dat er niet uitgerold kon worden.

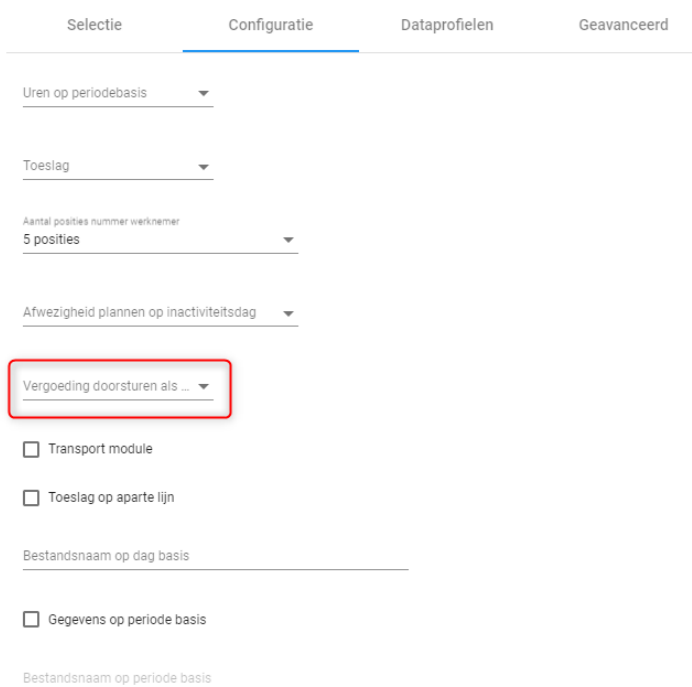
Vanaf heden kan hiervoor gebruik gemaakt worden van het “0u00 plannen indien niet kan uitgerold worden”, op niveau van de code.

Het extra veld gebruiken is dus niet meer nodig, waardoor de instelling hiervan in de export verhuisd is naar de geavanceerde opties.



4.10.2 Prisma: Vergoeding doorsturen in veld van de uren

In de export “Prisma” is de mogelijkheid toegevoegd om, met behulp van een extra veld, aan te duiden om een vergoeding op de plaats van de “uren” te positioneren in de exportfile.



4.10.3 Attentia

4.10.3.1 Signaalcodes en nullijnen

In de export naar Attentia zullen nullijnen doorgestuurd worden op inactiviteitsdagen (= ofwel “Te presteren = 00u00” en er is geen enkele andere planning met een aantal uur, meer dan 00u00 aanwezig, ofwel “Te presteren = 00u00” en er is ook nog een planning aan een andere code, maar met als duurtijd 00u00).

Ook is het mogelijk om in het selectiescherm aan te duiden dat er een signaalcode moet doorgestuurd worden. De signaalcode zelf wordt ingevuld op niveau van de basiscode.

The screenshot shows the 'Configuratie' tab of the Attentia export configuration. The 'Uurrooster voor Attentia' dropdown is set to 'Signaalcode'. The checkbox 'Nullijn doorsturen op inactiviteitsdag' is checked. The 'Kostenplaats' section has 'Code' selected. The 'Bestandsnaam' field is empty.

4.10.3.2 Kostenplaatsen

De export werd uitgebreid met de mogelijkheid om ook kostenplaatsen mee door te sturen, waarbij gekozen kan worden om de code of het extra veld op niveau van de kostenplaats door te sturen.

The screenshot shows the 'Configuratie' tab of the Attentia export configuration. The 'Uurrooster voor Attentia' dropdown is set to 'Signaalcode'. The checkbox 'Nullijn doorsturen op inactiviteitsdag' is checked. The 'Kostenplaats' section has 'Code' selected. The 'Bestandsnaam' field is empty.

5.1 WERKNEMER

5.1.1 **TIP:** Uitbreiding van het kopiëren van een werknemer

Bij het kopiëren van een werknemer zal er, na het invullen van de initialisatiedatum, een tussenscherm verschijnen. Hierop staan de gegevenstypes van het tabblad “tijdsregistratie” die toegekend zijn bij de oorspronkelijke werknemer.

- Saldo's
 - o We tonen de toegekende saldocodes die geldig zijn nu en in de toekomst.
- Tellers
 - o Standaard wordt de initialisatie datum weergegeven als startdatum.
 - o De startdatum kan gewijzigd worden van de geselecteerde teller.
- Vergoedingen
 - o We tonen de toegekende vergoedingen die geldig zijn, nu en in de toekomst.
 - o Standaard wordt de initialisatie datum weergegeven als startdatum.
- Andere parameters
 - o Weekroosters
 - Alle weekroosters met een einddatum die leeg is of groter dan de initialisatiedatum zullen getoond worden.
 - Wanneer er maar 1 weekrooster is, zal de startdatum gelijk gesteld worden aan de initialisatiedatum. De einddatum wordt overgenomen (ingevuld of leeg).
 - o Sluitingsdag groep
 - o Afwijkingsgroep
 - o Weekgrenzen
 - o Kleur op planningenschermbul style="list-style-type: none;"> - Wanneer dit niet gedefinieerd is bij de oorspronkelijke werknemer, zal het aankruisvakje uit staan.

Kopiëren

Saldo's	Dagen	Duur
☐ ADV2023 - EM_ADV 2023		79u00
☒ V2023 - EM_Vakantie	20,0	

Tellers	Vanaf
☐ EM_ADV	04/04/2023
☒ EM_Glipeller	04/04/2023
☒ EM_Recup	04/04/2023

Vergoedingen	Aantal	Bedrag	Kilometer
☐ EM_Onkosten - EM_Onkosten	0,00		
☒ EM_velo_kM - EM_Auto_kM	15,00		
☒ EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1,00		

Weekroosters	Vanaf
☒ EM_Bedende	Vanaf 04/04/2023 tot automatische einddatum

Afwijkingsgroepen	Vanaf
☒ EM_Afwijkingen A - B - C	Vanaf 04/04/2023 tot automatische einddatum

Weekgrenzen	Vanaf
☒ EM_Weekgrens	Vanaf 04/04/2023 tot automatische einddatum

☒ Kleur op planningenschermbul style="list-style-type: none;">- Wanneer dit niet gedefinieerd is bij de oorspronkelijke werknemer, zal het aankruisvakje uit staan.

Standaard staan alle mogelijke gegevens aangevinkt, wat wil zeggen dat ze

- mee gekopieerd zullen worden
- aanpasbaar zijn (vb. in duur, dagen, startdatum, ...)

Ze kunnen uit gevinkt worden indien ze niet mee gekopieerd mogen worden.

5.1.2 Manueel in mindering brengen van het toegestane saldo

In het scherm van de werknemer, tabblad tijdsregistratie, kan een saldo beïnvloed worden door een manuele aanpassing. Het resterend aantal dagen of uren houdt rekening met de ingebrachte manuele waarde.

The screenshot shows the 'Saldo's Carol Danvers' interface. At the top, there's a summary bar with 'Toegestaan: 20 dagen', 'Manueel: 5 dagen', 'Opgenomen: 0', 'Gepland: 0', 'Nog te behandelen: 0', and 'Resterend: 15 dagen'. Below this, the 'Code' is 'V2023 - EM_Vakantie'. The 'Periode' is set to 'Dagen' with a value of '20,0'. A red box highlights the 'Manueel' input field, which contains '5,0'. A tooltip message 'Manueel in mindering brengen van het toegestane saldo' is visible. At the bottom, there's a section for 'Beperkingen (optioneel)' with columns for '#', 'Vanaf - Tot', 'Max', and 'Min opgenomen vorige periodes'. The 'Doorgaan' and 'Annuleren' buttons are at the bottom right.

Het is ook mogelijk om hier commentaar bij te voorzien. Indien er commentaar ingegeven werd staat het symbool in blauw.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red box highlighting the blue information icon (i) next to the 'Code' field. A tooltip 'Opmerking invullen' is displayed over the icon. The rest of the interface, including the summary bar and the 'Beperkingen' section, remains the same.

Ook in het overzicht is de manuele aanpassing te zien.

Saldo's

	Toegestaan		Manueel		Opgenomen		Reeds gepland		Nog te behandelen		Resterend	
Code	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur	Dagen	Duur
V2023 EM_Vakantie	20	0u00	5	0u00	0	0u00	0	0u00	0	0u00	15	0u00

Opmerking invullen

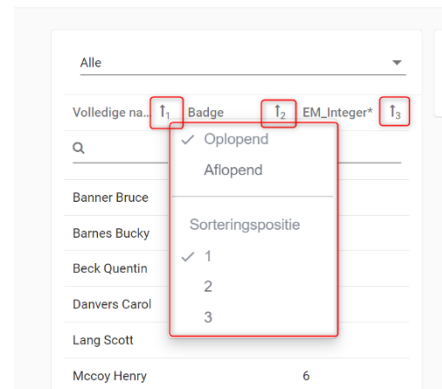
Tellers

Tellers	Huidig berekend tot	Huidig saldo	Toekomstig berekend tot	Toekomstig saldo	Geblokkeerd tot
---------	---------------------	--------------	-------------------------	------------------	-----------------

5.1.3 Sorteermogelijkheden

Met een klik op de rechtermuisknop kan zowel de volgorde van sortering als oplopend/aflopend sorteren bepaald worden.

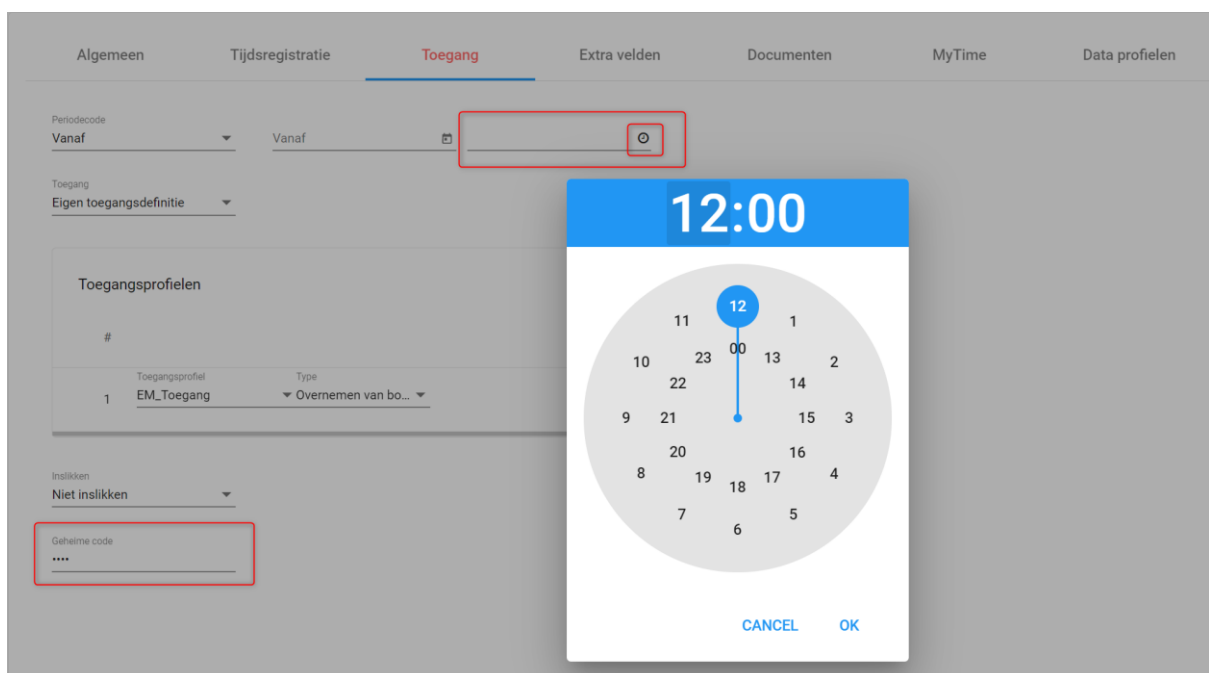
≡ Galantis® Werknemers



5.1.4 Aanduiding van tijd en geheime code

De tijdstippen kunnen met een timepicker ingevuld worden op het moment dat toegangsdefinities worden gekoppeld aan een werknemer.

Ook de geheime code kan ingegeven worden in het tabblad "Toegang" in het scherm van de werknemer.



5.1.5 Azure AD koppeling

Vanaf deze versie is het mogelijk user-logins te koppelen aan Azure Active Directory Accounts. Dit zal Single Sign On mogelijk maken met de authenticatie vereisten uit uw eigen omgeving. IT-consultancy is vereist om dit in te stellen.

5.2 DAGELIJKS BEHEER

5.2.1 Visualisatie van manueel in mindering brengen van het toegestane saldo

Als je doorklikt op een vakantiesaldo in het dagelijks beheer is de manuele aanpassing (en het icoon dat wijst op het feit dat er commentaar is) zichtbaar.

The screenshot shows a modal window titled "V2023 - EM_Vakantie". It contains a table with the following data:

Toegestaan	Manueel	Opgenomen	Reeds gepland	Nog te behandelen	Resterend
20 d	5 d	0 d	0 d	0 d	15 d

The "Manueel" column is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for "Gepland" and "Overboekingen". A red box highlights a note icon with the text "opmerking die ingevuld werd".

5.2.2 Geavanceerd zoeken keuze tussen EN/OF

De knop "geavanceerd" in het Dagelijks beheer werd uitgebreid zodat het nu mogelijk is om aan te duiden of de gewenste selecties moeten werken met

- En
- Of

Geavanceerd

☐ EN ☐ OF

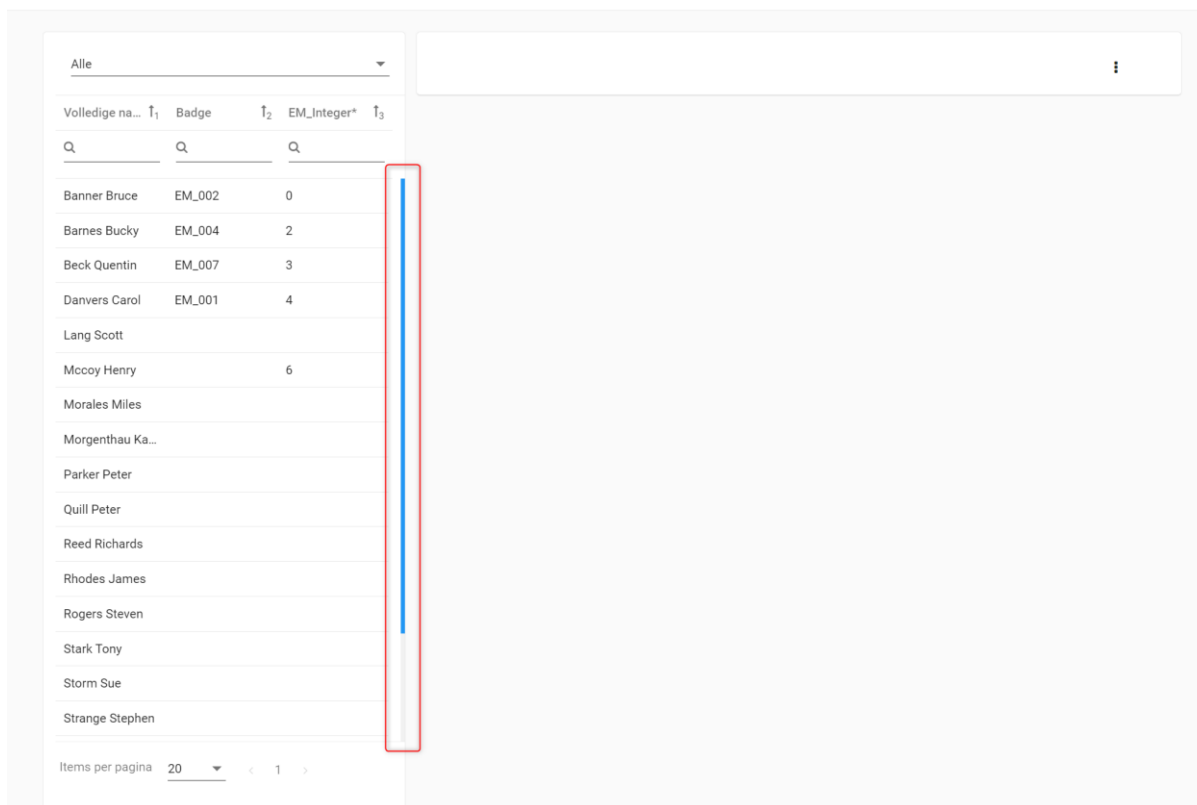
Label	Anomalie (type)
Code	Anomalie
Kostenplaats	Vergoeding
Dagrooster	

[Ok](#) [Reset naar standaardwaarden](#)

5.3 DEFINITIES

5.3.1 Scrollbar voorzien op menu van de schermen

Indien niet alle opgevraagde gegevens in de definitieschermen kunnen getoond worden, kan een scrollbar hulp bieden.

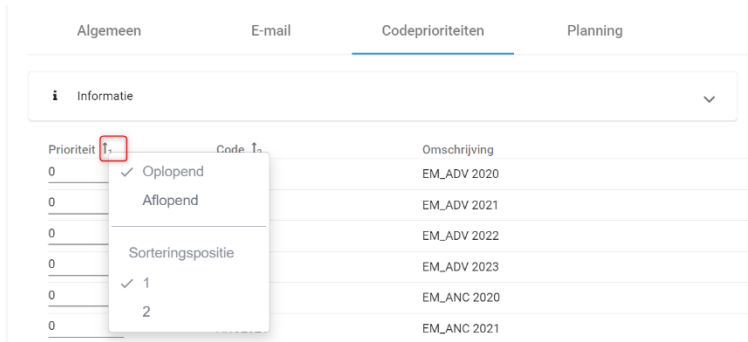


5.3.2 Het scherm “Periode” verdwijnt

Het periodeoverzicht, dat te vinden was onder de menu Tijd, bestaat vanaf heden niet meer in Galantis. Zowel de module Planning of het teamoverzicht dat uitgebreid werd met de visualisatie van dagroosters (zie 5.7.3 **TIP**: Teamoverzicht met dagrooster), zijn hiervoor een alternatief.

5.3.3 Codeprioriteiten

Bij de codeprioriteiten, in te stellen bij de systeeminstellingen, kan zowel de kolomtitel als de wijze van sorteren aangepast worden door een klik met de rechtermuisknop op de titel van de kolom of op het pijltje dat de sortering aanwijst.



5.3.4 Afwezigheidsverdelingen: betere vertalingen voor "Gelimiteerd tot"

In de schermen Codes, Afwezigheidsverdelingen en in de afwezigheidsreservatie in dagelijks beheer werd “gelimiteerd tot” vervangen door “Totale verantwoording beperkt tot”. Daarenboven kan ook voor “onbeperkt” gekozen worden in plaats van voor een lege selectie van voorheen.

Standaardwaarden bij het plannen

☒ Opvullen ☐ Vast

Verantwoord EM_AFW A Verantwoord

Verantwoord Verantwoord

EM_AFW A

Totale verantwoording beperkt tot

Volledige dag

Standaardwaarden bij het plannen

☒ Opvullen ☐ Vast

Verantwoord EM_AFW A Verantwoord

Verantwoord Verantwoord

EM_AFW A

Zoek

Onbeperkt

Volledige dag

Te presteren

Vaste duur

Toeslag

5.3.5 Kostenplaatsen op een code vanuit de codeverdeling

Bij de geavanceerde instellingen van een code kan aangeduid worden of een kostenplaats al dan niet berekend moet worden. Indien ze niet berekend moet worden, kan er ook gekozen worden om een vaste kostenplaats te berekenen bij de geboekte code.

Standaardwaarden bij het plannen

☒ Opvullen ☐ Vast

Verantwoord EM_Glij + Verantwoord

Verantwoord Verantwoord

EM_Glij +

Totale verantwoording beperkt tot

Volledige dag

☒ Toeslag toepassen Toeslag

☒ Kostenplaats van de werknemer Kostenplaats

☐ 0u00 plannen indien niet kan uitgerold worden

☐ Code is een saldo

Periodes

#	Vanaf - Tot
---	-------------

+

Tot voorheen werd dit enkel toegepast bij een code die via een afwezigheidsreservatie werd ingepland.

Vanaf heden zal met deze instelling ook rekening gehouden worden voor codes die vanuit de codeverdelingen (al dan niet met afwijkingen) worden geboekt.

5.3.6 Teller

5.3.6.1 Maximum instellen bij overboeken naar een saldocode

In een teller kan ingesteld worden dat er bij een bepaalde waarde een overboeking moet gebeuren naar een saldocode. Hierbij is het nu ook mogelijk om een maximum mee te geven van de waarde die overgeboekt zal worden.

The screenshot shows the 'Maximum einde cyclus' tab. It includes a table with columns 'Type' and 'Waarde'. A row is highlighted with a red box, showing 'Saldo' as the type and 'Maximum' as the value. The table also has columns for 'Vanaf' and 'Tot'. To the right of the table, there are two horizontal bars representing the range of values, with '0u00' and 'Tellerwaarde' as endpoints.

5.3.6.2 Rekening houden met extra code en kostenplaats

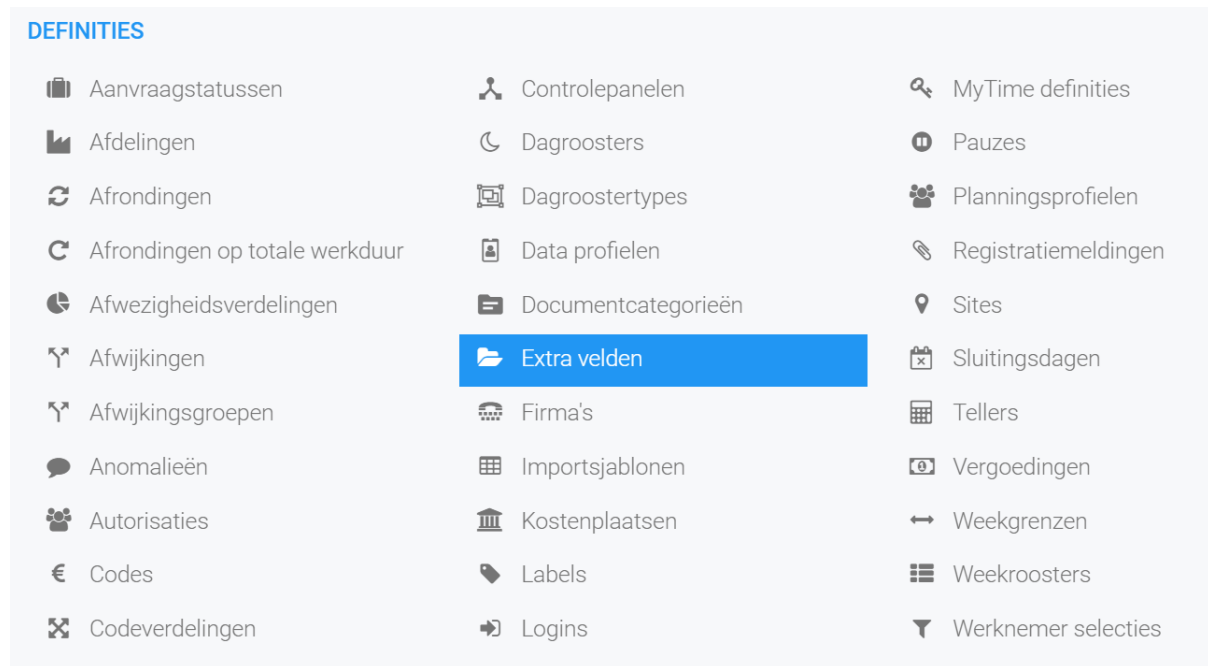
In een teller, indien voor type Code of Label wordt gekozen, kan ook een extra code of een kostenplaats geteld worden, al dan niet in combinatie met een basiscode of een label.

The screenshot shows the 'Maximum einde cyclus' tab. It includes a table with columns: '#', 'Bewerkingsteken', 'Type', 'Code / Label', 'Extra code', 'Kostenplaats', 'Bewerkingsteken voor coëfficiënt', and 'Coëfficiënt'. A row is highlighted with a red box, showing 'EM_Ploeg - EM_Ploeg' as the extra code and 'EM_KPL 1 - EM_Kostenplaats 1' as the cost center. The table also has columns for 'Vanaf' and 'Tot'. Below the table, there are sections for 'Afrondingen' (Rounding) and 'Periode selectie' (Period selection).

5.3.7 Extra velden: voorzien in Galantis Web

De extra velden kunnen aangemaakt worden in Galantis Web en niet meer in galantis.exe.

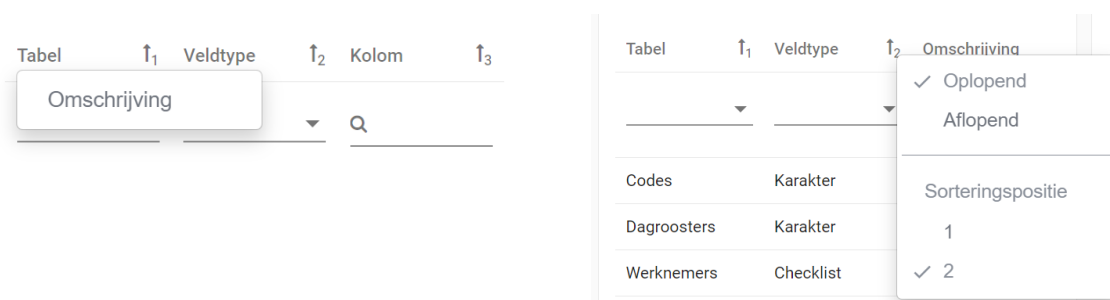
Het menupunt is te vinden onder de definities.



De kolommen om te zoeken zijn

- Tabel
- Veldtype
- Omschrijving
- Kolom

Via rechter muisklik op de kolom kan een andere optie worden. Via rechter muisklik op het pijltje dan de manier van sorteren gekozen worden.



In de eerste plaats wordt er gekozen op welke tabel een extra veld zal gemaakt worden.

De mogelijkheden zijn afhankelijk van de aangekochte features:

- Bezoeken
- Brandstoffen
- Codes
- Contracten
- Dagroosters
- Firma's
- Koppeling tussen bezoek en bezoeker
- Kostenplaatsen
- Link tussen auto en onderhoud
- Weekroosters
- Werknemers:
 - hierbij wordt een subtype aangeduid
 - o Werknemer
 - o Wagens
 - o Bezoekers
 - o Persoon template

Algemeen	Beperkingen
Tabel	
Tabel ▼	
Tabel is een verplicht veld	
Veldtype	
Veldtype ▼	
Veldtype is een verplicht veld	

Vervolgens wordt het veldtype gekozen:

- | | |
|--------------|---|
| - Integer | Enkel gehele getallen kunnen ingevuld worden |
| - Decimaal | Zowel de lengte als het aantal decimalen wordt ingevuld |
| - Boolean | Een vinkje dat onbepaald, aan of uit kan staan |
| - Datum | |
| - Tijd | |
| - Karakter | Dit is een alfanumeriek veld, kan bestaan uit zowel tekst als cijfers |
| - URL | |
| - E-mail | |
| - Keuzelijst | Er kan maar 1 mogelijkheid aangeduid worden |
| - Checklist | Meerdere opties kunnen tegelijk aangeduid worden |

Afhankelijk van het type veld kan men de maximum lengte van dit veld bepalen.

Bij de beperkingen kunnen, ook afhankelijk van het type veld, volgende waarden ingegeven worden:

Algemeen	Beperkingen	Data profielen
Beperkingen		
☐ Minimumwaarde validatie		Minimumwaarde
☐ Maximumwaarde validatie		Maximumwaarde
☐ Vereist veld		
☐ Standaardwaarde		Standaardwaarde
☐ Controle op unieke waarde		

Opgelet, bij een extra veld dat in gebruik is:

- Kan de lengte niet meer gewijzigd worden
- Kan een ingestelde beperking verwijderd maar niet toegevoegd worden

5.4 API's

De Galantis REST API feature heeft extra methodes gekregen. Bekijk de swagger pagina voor extra informatie.

5.5 IMPORT IN GALANTIS WEB

Het importeren van gegevens kan niet meer gebeuren in galantis.exe maar gebeurt voortaan in Galantis Web.

Volgende zaken kunnen geïmporteerd worden:

- Prestatie registraties
- Toegekende vakantie
- Uurroosterplanning
- Werknemer

Om deze zaken te importeren moet een importsjabloon aangemaakt worden (Menu – Definities – Importsjablonen), waarna vervolgens via Beheer – Importeren de gewenste gegevens kunnen ingeladen worden.

Meer informatie kan u terugvinden in de handleiding “2023A Import in Galantis Web”.

5.6 **TIP:** BEZOEKERSBEHEER

Galantis bevat een uitgebreide module voor een vlot en efficiënt bezoekersbeheer: Galantis Gatehouse®.

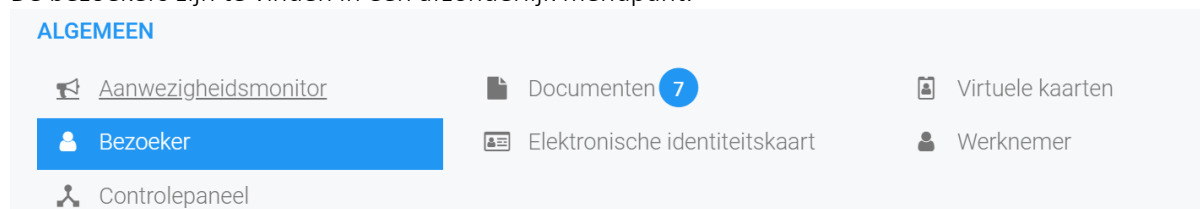
Het registreren en beheren van de bezoeken aan uw firma wordt heel eenvoudig. Niemand komt nog binnen zonder registratie. U heeft voortaan op elk moment een overzicht van wie aanwezig is in uw bedrijf en u kan op elk moment rapporten opvragen van de bezoeken tijdens een bepaalde periode of op een specifiek tijdstip.

Voor meer informatie kan u contact opnemen via sales@emgroup.be.



5.6.1 Bezoeker

De bezoekers zijn te vinden in een afzonderlijk menupunt.



5.7 MYTIME

5.7.1 Verduidelijking visualisatie van afwijkende status bij vergoedingen en afwijkingen

Bij zowel vergoedingen als afwijkingen kan een afwijkende status ingegeven worden. Bij het goedkeuren van de volledige periode van aanvraag, kan voor 1 of meerdere dagen toch een afwijking of vergoeding afgekeurd worden. De weergave hiervan was tot hiervoor een * naast de globale status. Vanaf heden is dit het symbool  aangeduid met kleuren:

- Groen de hele periode heeft dezelfde status als de globale status
- Oranje één of meerdere dagen hebben een andere status dan de globale status
- Rood de hele periode heeft een afwijkende status van de globale status (globale status is goedgekeurd maar alle dagen in de periode werden afgekeurd)

Codes 6

Dagroosters 4

Vergoedingen 5

Registraties

Afwijkingen 4

01/01/2023

☒	Werknemer	Periode	Dagrooster	Opmerkingen	Status	Acties
☒	Banner Bruce	di 2 mei 2023 - wo 3 mei 2023	EM_Thuiswerk		 	
☒	Banner Bruce	vr 21 apr. 2023 - vr 28 apr. 2023 2 dag(en)	EM_Thuiswerk		 	
☒	Banner Bruce	vr 14 apr. 2023	EM_Dag OU		 	
☒	Banner Bruce	do 20 apr. 2023	EM_Thuiswerk		 	

Items per pagina 20

Opslaan of annuleren

5.7.2 **TIP:** Globaal goedkeuren

Alle types aanvragen kunnen globaal goedgekeurd worden.

Het betreft

- Codes
- Dagroosters
- Vergoedingen
- Registraties
- Afwijkingen

Bij ieder type staat er een globale checkbox naast de titel "werknemer". Ook naast elke individuele aanvraag staat een checkbox. Aan de rechterkant kan een globale status aangeduid worden.

- De globale status is alleen beschikbaar wanneer er minstens één aanvraag geselecteerd is.
- Wanneer de globale checkbox naast de titel "Werknemer" wordt aangevinkt of uitgevinkt, zullen de checkboxen bij alle geselecteerde lijnen in de lijst worden aangevinkt of uitgevinkt.
- Per aanvraag (lijn) kan de checkbox op detail-niveau gewijzigd worden.
- Bij het aan- of afvinken van de globale checkbox bovenaan, zal er geen rekening gehouden worden met eventuele individuele wijzigingen. Deze zullen overschreven worden door de keuze bovenaan.
- Indien op een lijn de status (achteraan) wordt gewijzigd, zal automatisch de checkbox van die lijn aangevinkt worden. Wanneer op het algemeen niveau een status wordt bepaald, zullen de checkboxen ongewijzigd blijven.
- Zowel bij de "algemene" checkbox als bij de "algemene" vinkjes en kruisjes geldt dat dit wordt toegepast op alle lijnen op de pagina, ook al zie je ze niet allemaal.

Het principe is dat bij het opslaan enkel de statussen voor de lijnen, waarbij de checkbox is aangevinkt is, worden opgeslagen.

5.7.2.1 Globaal goedkeuren van codes

Het aantal te kiezen acties op het algemene niveau (rechts bovenaan) zal bepaald worden door het aantal statussen, die op detail niveau kunnen gekozen worden. Wanneer een bepaalde status gekozen wordt en er wordt op 'Opslaan' geklikt zal de status enkel gewijzigd worden in de detaillijnen waar dat mogelijk is. De lijnen waarbij de algemene status niet kan toegepast worden, zullen ongewijzigd blijven. Zij zullen dan in de lijst blijven staan.

Werknemer	Periode	Duur	Code	Status	Ingediend op
Banner Bruce	ma 22-05-23 -> di 23-05-23	Volledige dag	EM_Vakantie	Aangevraagd	di 11-04-23
Banner Bruce	ma 15-05-23 -> vr 19-05-23	Volledige dag	EM_Afwezig	EM_Voorlopig goedgekeurd	di 11-04-23
Banner Bruce	ma 08-05-23 -> do 11-05-23	Volledige dag	EM_Vakantie	Aangevraagd	di 11-04-23
Banner Bruce	do 27-04-23	Volledige dag	EM_Vakantie	Aangevraagd	di 11-04-23
Banner Bruce	wo 26-04-23	Volledige dag	EM_Afwezig	EM_Voorlopig goedgekeurd	di 11-04-23
Banner Bruce	di 25-04-23	Volledige dag	EM_Vakantie	Aangevraagd	di 11-04-23

Er komt een terugmelding bij de poging tot het verwerken van een aanvraag indien deze geblokkeerde dagen bevat.

Geblokkeerde dagen

De status van de aanvraag

Periode	Code	Werknemer
maandag 24-04-2023	EM_Afwezig	Banner Bruce

kon niet worden gewijzigd: alle dagen in de aangevraagde periode zijn geblokkeerd. Contacteer uw personeelsdienst.

Geblokkeerde dagen:

- 24 apr. 2023

[Sluiten](#)

5.7.2.2 Globaal goedkeuren van dagroosters

Bij de status van de dagroosters wordt er gebruik gemaakt van het vinkje en kruisje. Wanneer het vinkje boven de titellijn wordt aangeklikt en dus groen wordt, zal voor alle dagroosters (lijnen), waarbij in de 1e kolom de checkbox is aangevinkt, het vinkje groen worden. Hetzelfde geldt wanneer het kruisje (rood) wordt aangeklikt.

Werknemer	Periode	Dagrooster	Opmerkingen	Status
Banner Bruce	di 2 mei 2023 - wo 3 mei 2023	EM_Thuiswerk		
Banner Bruce	vr 21 apr. 2023 - vr 28 apr. 2023 2 dag(en)	EM_Thuiswerk		
Banner Bruce	vr 14 apr. 2023	EM_Dag OU		
Banner Bruce	do 20 apr. 2023	EM_Thuiswerk		

5.7.2.3 Globaal goedkeuren van een vergoeding

In het scherm van de vergoeding is de kolom # toegevoegd. In deze kolom komt het aangevraagde:

- Bedrag
- Aantal
- Aantal kilometer

Dit is nodig zodat je kan zien welke vergoeding je precies aan het goedkeuren of afkeuren bent.

Werknemer	Vanaf	Tot	Vergoeding	# (type)	Opmerkingen	Status
Banner Bruce	do 6 apr. 2023	vr 7 apr. 2023	EM_Onkosten - EM_Onkosten	8 (bedrag)		✓
Banner Bruce	ma 10 apr. 2023	vr 14 apr. 2023	EM_Fiets B - EM_Fietsvergoeding Site B	1 (aantal)		✓
Banner Bruce	wo 3 mei 2023	wo 3 mei 2023	EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1 (aantal)		✓
Banner Bruce	di 2 mei 2023	di 2 mei 2023	EM_Fiets B - EM_Fietsvergoeding Site B	1 (aantal)		✓
Banner Bruce	vr 21 apr. 2023	vr 21 apr. 2023	EM_Onkosten - EM_Onkosten	7 (bedrag)		✓
Banner Bruce	vr 14 apr. 2023	vr 14 apr. 2023	EM_Fiets A - EM_Fietsvergoeding Site A	1 (aantal)		✓

5.7.2.4 Globaal goedkeuren van registraties

Bij de status van de registraties wordt er gebruik gemaakt van het vinkje en kruisje. Wanneer het vinkje boven de titellijn wordt aangeklikt en dus groen wordt, zal voor alle dagroosters (lijnen), waarbij in de 1e kolom de checkbox is aangevinkt, het vinkje groen worden. Hetzelfde geldt wanneer het kruisje (rood) wordt aangeklikt.

Werknemer	Tijdstip	Richting	Kostenplaats	Opmerkingen	Status
Banner Bruce	do 06/04/2023 17:15				✓
Banner Bruce	do 06/04/2023 08:55				✗
Banner Bruce	vr 07/04/2023 16:08				✗
Banner Bruce	vr 07/04/2023 07:55				✗
Banner Bruce	di 11/04/2023 08:05				✗

5.7.2.5 Globaal goedkeuren van afwijkingen

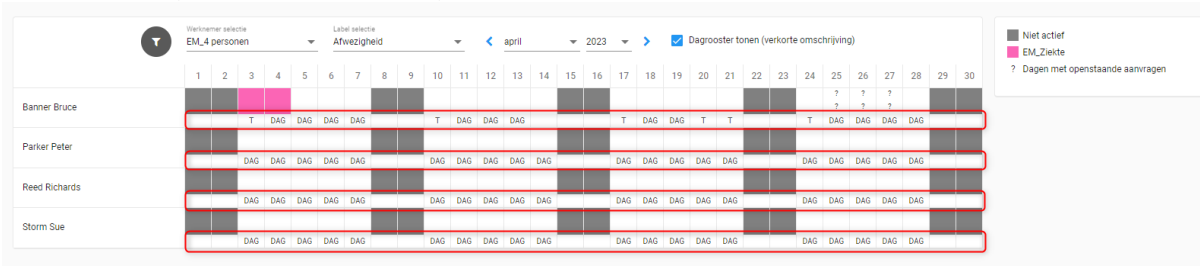
In het scherm van de aangevraagde vergoedingen is een extra kolom met "duur" toegevoegd.

- Wanneer de werknemer bij het aanvragen van een afwijking een duurtijd heeft meegegeven, dan zal die duurtijd in deze kolom vermeld worden.
- Als er geen specifieke duurtijd is aangevraagd, en de duurtijd wordt bepaald door de berekening, dan zal een bereken-symbooltje getoond worden.

Werknemer	Vanaf	Tot	Afwijking	Duur	Opmerkingen	Status
Banner Bruce	ma 3 apr. 2023	ma 3 apr. 2023	EM_Afwijking A	0%		✓
Banner Bruce	di 4 apr. 2023	di 4 apr. 2023	EM_Afwijking A	0%		✓
Banner Bruce	di 11 apr. 2023	di 11 apr. 2023	EM_Afwijking B	5u00		✓
Banner Bruce	vr 7 apr. 2023	vr 7 apr. 2023	EM_Afwijking B	2u00		✓

5.7.3 TIP: Teamoverzicht met dagrooster

Het teamoverzicht kan uitgebreid worden met het dagrooster. De code die gebruikt wordt is de verkorte code (maximum 4 karakters).



De verkorte code kan ingegeven worden in het tabblad “schikking” van het dagrooster. Indien u over de feature Planning beschikt, kan ook daar de verkorte code ingevuld worden.

De afbeelding toont het 'Schikking' tabblad in de planning tool. Het bevat een tijdlijn met start- en stop tijden, en een sectie voor 'Verkorte code' (DAG). De 'Verkorte code' is ingevuld met 'DAG'. De 'Verkorte code' is ook ingevuld met 'DAG'.

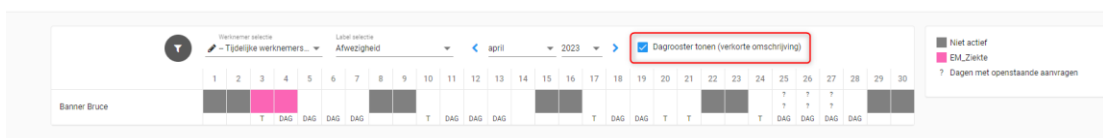
De instelling om het al dan niet zichtbaar te maken in het teamoverzicht gebeurt:

- Voor de MyTime gebruiker: in de MyTime Definitie, tabblad “Teamverlof” met de checkbox “Dagrooster tonen (verkorte omschrijving)”.

Algemene instellingen

- ☐ Kleuren verbergen in teamverlof
 - ☒ Dagrooster tonen (verkorte omschrijving)
- Voor de beheerder: met een checkbox bovenaan in het teamverlof. Dit is echter een recht dat aangezet moet worden bij de autorisaties, om te bepalen of de verantwoordelijke zelf mag kiezen om het teamverlof al dan niet met de verkorte code weer te geven.

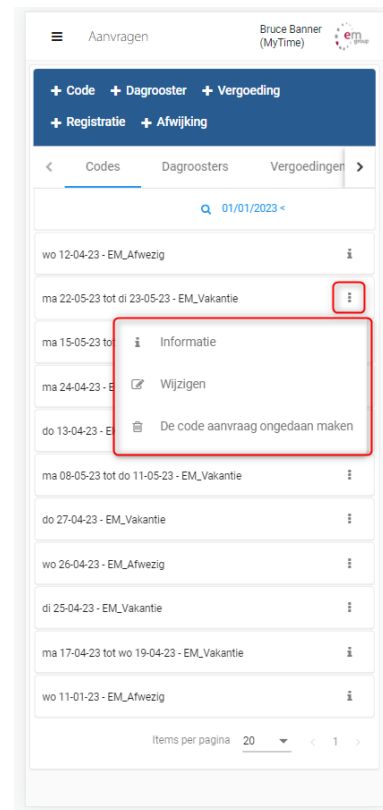
Galantis® Teamverlof



5.7.4 Mobile: gebruiksvriendelijke knoppen bij een aanvraag van een code

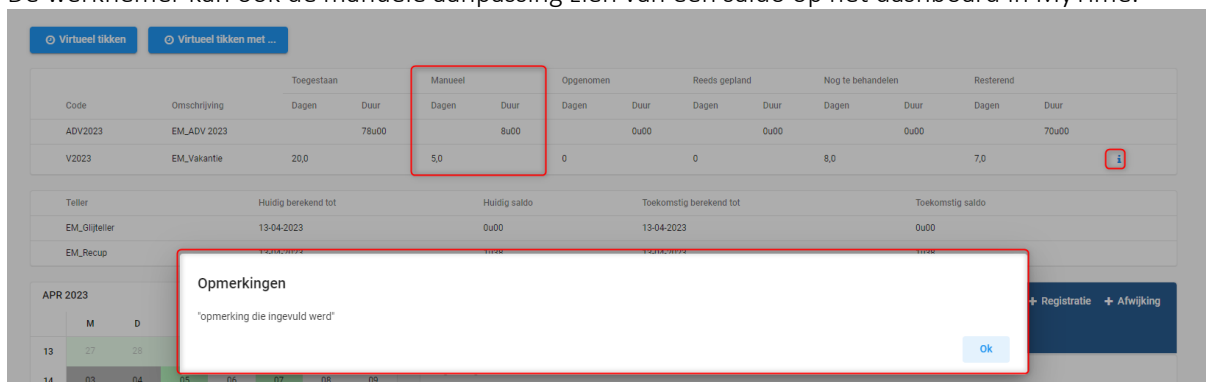
De symbolen bij het aanvragen van een code op mobile zijn gebruiksvriendelijker gemaakt. Ze zijn te vinden via de drie puntjes:

- Doorklikken naar meer informatie
- De aanvraag wijzigen
- De aanvraag van de code ongedaan maken

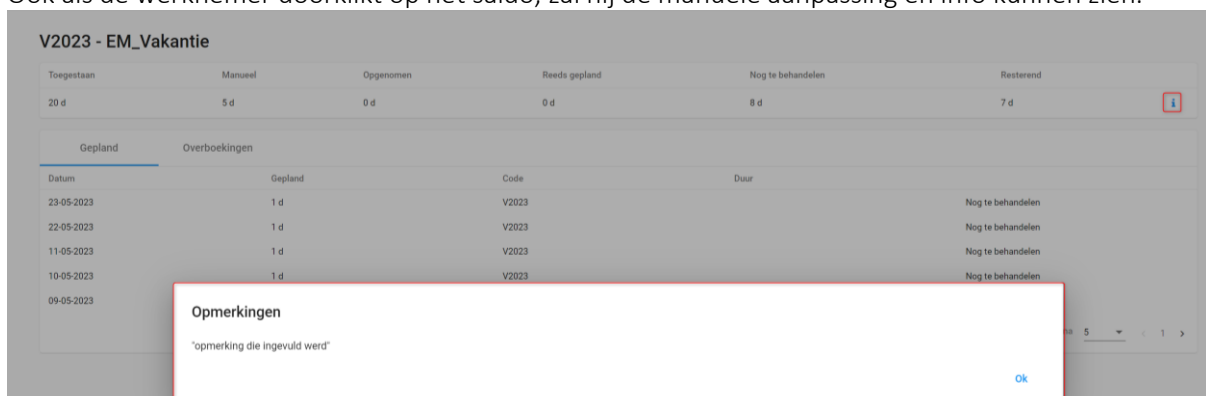


5.7.5 Manueel in mindering brengen van toegestaan saldo op dashboard in MyTime

De werknemer kan ook de manuele aanpassing zien van een saldo op het dashboard in MyTime.



Ook als de werknemer doorklikt op het saldo, zal hij de manuele aanpassing en info kunnen zien.



5.8 PLANNING

5.8.1 Onthouden van de startweek

Het openen van de planning gebeurde voorheen standaard op de volgende week. Vanaf deze versie van Galantis wordt onthouden op welke week de laatste planningssessie werd afgesloten.

Bijvoorbeeld: Als u kiest om de huidige week als eerste week te tonen in het planningsscherm, dan zal ook in uw volgende sessie de huidige week als eerste week getoond worden.

5.8.2 **TIP:** Planning visualiseren voor meerdere weken

De planning kan gevisualiseerd worden voor x-aantal weken, wat per login opgeslagen wordt. Het maximum aantal weken dat getoond kan worden is 13 weken (1 kwartaal) en de week die gekozen wordt is steeds de eerste week die we tonen.

Werknemer	16/04	17/04	18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	06/05	07/05	08/05
EM_KPL 1 (EM_Kontroleplaats 1)																							
Barnes Becky	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00
Beck Quentin	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Lang Scott	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Moozy Henry	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Morganescu Kati	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Parker Peter	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Quill Peter	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Watts Wade	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Wilson Wade	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
EM_KPL 2 (EM_Kontroleplaats 2)																							
Danvers Carol	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00
Reed Richards	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Rhodes James	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00
Rogers Steven	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Stark Tony	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Storm Sue	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Strange Stephen	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-12:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-12:00
Van Dyne Hope	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
Witase Sam	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	-	-	09:00-16:00
EM_Dag	16	16	16	16	19	-	-	-	16	16	16	16	19	-	-	16	16	16	16	19	-	-	16
EM_Halve dag	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	3	3	3	3	3	-	-	3

5.9 RAPPORTEN

5.9.1 Planning

Het rapport Planning kan nu voor meer periodes dan enkel per week genomen worden. Mogelijke opties zijn een combinatie van:

Huidige	Dag	Selectie	Groepering en sortering	Exporteren
Vorige	Week	Huidige	Aantal	
(+ huidige)		Vorige	1	Dag ☐ + huidige
Volgende	Maand	Volgende		
(+ huidige)		Andere		
Andere	Jaar	Vanaf - tot		
Vanaf - tot				

De visualisatie van het rapport is nog steeds een week per pagina.

5.9.2 Prestatiestaat: labels of codes al dan niet op het rapport vermelden

In het selectiescherm is het mogelijk om aan te duiden welke codes en/of labels al dan niet getoond mogen worden op het rapport “prestatiestaat”.

Rapport - Prestatiestaat

Nederlands Omschrijving EM_week x

20 < 1 >

Selectie Groepering Data profielen Exporteren

Periode selectie Vorige Aantal 1 Week ☐ + huidige

Werknemer selectie EM_Kleiner of gelijk aan 5

Prestatie registraties Originele Teller selectie ☒ Toon automatische pauzetikkingen

Toon op rapport
☐ Uitgesloten ☒ Inbegrepen

Selectie

#	Selectie op	Label/Code	
1	Label	EM_Vakantie	
2	Code	Z1 - EM_Ziekte	

Enkel de inbegrepen codes, of de codes die niet uitgesloten worden, zullen getoond worden in zowel details als de totalen per code.

Indien er geen selectie gemaakt wordt, worden alle berekende codes getoond op het rapport.

5.9.3 Tellers

Bij het exporteren van het rapport Tellers zijn “saldo - op periodebasis” en “saldo + op periodebasis” toegevoegd bij de mogelijke waarden.

Galantis® Rapport - Tellers Gebruiker Handleiding (Galantis)

Zoek EM_Huidige maand Items per pagina 20 < 1 >

Nederlands Omschrijving EM_Huidige maand Info + Toevoegen Kopieren Verwijderen Uitvoeren

Selectie Groepering en sortering Data profielen Exporteren

Mogelijke waarden

- Saldo - op periode basis
- Saldo + op periode basis
- Saldo op dag basis
- Saldo op periode basis
- Startdatum
- Startwaarde op dag basis
- Startwaarde op periode basis
- Teller
- Toekennings saldo op periode basis

Geselecteerde waarden

Opslaan of annuleren

5.9.4 Toegekende vakantie

In het rapport Toegekende Vakantie is de manuele aanpassing van het in mindering brengen van een toegestaan saldo, ook te zien.

EM_Huidig jaar

Rapport toegekende vakantie
01-01-2023 tot 31-12-2023

Afdeling EM_Afdeling 1

Statuut Arbeider

Werknemer	Code	Omschrijving	Dagen						Uren					
			Toegestaan	Manueel	Opgenomen	Reeds gepland	Nog te behandelen	Resterend	Toegestaan	Manueel	Opgenomen	Reeds gepland	Nog te behandelen	Resterend
Banner Bruce	ADV2023	EM_ADV 2023												
	V2023	EM_Vakantie	20,0 d	5,0 d	0 d	0 d	0 d	15,0 d	78u00	8u00	0u00	0u00	0u00	70u00
Totaal werknemer : Banner Bruce			20,0 d	5,0 d	0 d	0 d	0 d	15,0 d	78u00	8u00	0u00	0u00	0u00	70u00

5.10 EXPORT

5.10.1 Bestandsnaam van export zelf te bepalen

In de loonexport is de “bestandslocatie” niet meer van toepassing. Daarom is het veld verplaatst naar een tabblad “geavanceerd” met de vermelding dat dit in de toekomst zal verwijderd worden.

Selectie	Configuratie	Data profielen	Geavanceerd
----------	--------------	----------------	-------------

Bestandslocatie

Dit zal verdwijnen in de toekomst.
Gebruik in plaats hiervan het takenscherf om het bestand te downloaden.

Daarenboven is de mogelijkheid toegevoegd om de naam van de export zelf te bepalen.

Nederlands

EM_Export

Selectie

Configuratie

Data profielen

Geavanceerd

Bestandsnaam
EM_Naam Export

Taken

Omschrijving	Startdatum	Enddatum	
EM_Export	07-04-23 17:27	07-04-23 17:27	Downloaden

Ok

Deze versie bevat voornamelijk een update van de bestaande functionaliteiten.

6.1 DEFINITIES

6.1.1 Pauze

Bij het koppelen van een pauze aan een dagrooster, kan ingesteld worden op welke dagen (feestdagen of niet-feestdagen) een pauze moet in werking treden.

Niet-feestdagen	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Feestdagen	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo

6.2 EXPORT

6.2.1 Prisma – extra code op tweede lijn in de export

Voorheen worden de basis looncode en de extra code (ploegcode) steeds in één lijn doorgestuurd naar Prisma. Er is een extra checkbox voorzien in de configuratie van de export, waarbij aangeduid kan worden dat de lijn van de extra code op een afzonderlijke lijn doorgestuurd moet worden.

6.2.2 Attentia – doorsturen uurrooster

In de export van attentia wordt voorzien dat het uurrooster (dagrooster in Galantis) mee doorgestuurd kan worden. Op niveau van het dagrooster wordt een extra veld gedefinieerd. In de export kan aangeduid worden dat dit vel mee doorgestuurd moet worden als uurrooster. Wanneer er geen waarde wordt ingevuld, zal het veld “Uurrooster” in het exportbestand leeg blijven (zoals dit momenteel het geval is).